



# ВЕСТНИК МОСКВЫ

ISSN 2713-0592

Декабрь 2022

№ 68



# ВЕСТНИК МОСКВЫ

Декабрь 2022 года | № 68

## Указы Мэра Москвы

О присуждении премий Мэра Москвы имени Николая Островского в 2022 году  
от 18.11.22 № 67-УМ\* ..... 6

## Распоряжения Мэра Москвы

О Викторовой З.С.  
от 02.12.22 № 733-РМ ..... 8

О Кучерявкине А.С.  
от 06.12.22 № 747-РМ ..... 8

Об Уханевой С.Н.  
от 08.12.22 № 749-РМ ..... 8

## Постановления Правительства Москвы

Об особенностях оплаты жилищно-коммунальных услуг лицами, призванными на военную службу по мобилизации, и членами их семей от 15.11.22 № 2521-ПП .....	9
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента строительства города Москвы от 22.11.22 № 2603-ПП .....	10
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» от 29.11.22 № 2678-ПП .....	10
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 29.11.22 № 2679-ПП .....	11
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 29.11.22 № 2681-ПП .....	11
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 29.11.22 № 2693-ПП .....	12
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП от 05.12.22 № 2697-ПП .....	12
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. № 708-ПП от 06.12.22 № 2700-ПП .....	13
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 19 октября 2021 г. № 1636-ПП от 06.12.22 № 2701-ПП .....	16
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 06.12.22 № 2702-ПП .....	16
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 06.12.22 № 2703-ПП .....	17
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» от 06.12.22 № 2704-ПП .....	17
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» от 06.12.22 № 2705-ПП .....	18

О выделении средств из резервного фонда от 06.12.22 № 2706-ПП .....	18
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» от 06.12.22 № 2707-ПП .....	19
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» от 06.12.22 № 2708-ПП .....	19
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» от 06.12.22 № 2709-ПП .....	20
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы от 06.12.22 № 2710-ПП .....	20
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента внешнеэкономических и международных связей города Москвы от 06.12.22 № 2711-ПП .....	21
О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных программ города Москвы и осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента капитального ремонта города Москвы от 06.12.22 № 2712-ПП .....	21
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности префектур административных округов города Москвы от 06.12.22 № 2713-ПП .....	22
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП от 06.12.22 № 2714-ПП .....	22
Об оказании помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения и доставленным бригадами скорой помощи в медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях, у которых по итогам проведенных обследований не выявлены медицинские показания для их госпитализации от 06.12.22 № 2715-ПП .....	26
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 29 июня 2010 г. № 540-ПП от 06.12.22 № 2716-ПП .....	27
О государственной информационной системе «Централизованное хранилище электронных документов, подписанных электронной подписью» от 06.12.22 № 2717-ПП .....	27

Об утверждении требований к градостроительным регламентам в границах объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 73 на территории части квартала № 127 Центрального административного округа города Москвы от 06.12.22 № 2718-ПП	30
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 06.12.22 № 2722-ПП	49
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 06.12.22 № 2746-ПП	50
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 06.12.22 № 2747-ПП	51
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП и от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП от 06.12.22 № 2754-ПП	51
Об утверждении Порядка государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления городских округов и поселений в городе Москве полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций от 06.12.22 № 2755-ПП	52
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 24 августа 2010 г. № 734-ПП от 06.12.22 № 2756-ПП	59
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций» от 06.12.22 № 2757-ПП	60
О внесении изменений в правовые акты города Москвы от 06.12.22 № 2758-ПП	60
О предельных объемах размещения государственных ценных бумаг города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов от 08.12.22 № 2769-ПП	84
О выделении средств из резервного фонда от 09.12.22 № 2772-ПП	84
<b>Распоряжения Правительства Москвы</b>	
О проведении электронного конкурса на заключение контракта на поставку тяговых аккумуляторных батарей для электрического транспорта, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика по созданию, модернизации, освоению их производства на территории города Москвы от 30.11.22 № 855-РП	85

О проведении электронного конкурса на заключение контракта на поставку медицинских изделий и расходных материалов, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика по созданию, модернизации, освоению их производства на территории города Москвы от 02.12.22 № 857-ПП .....	89
---	----

#### **Приказы Департамента экономической политики и развития города Москвы**

Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения Государственного унитарного предприятия города Москвы по эксплуатации московских водоотводящих систем «Мосводосток» от 02.12.22 № 471-ТР .....	95
Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования общества с ограниченной ответственностью «ГрадИнвест» к газораспределительным сетям акционерного общества «МОСГАЗ» по индивидуальному проекту от 05.12.22 № 472-ТР .....	96
Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования общества с ограниченной ответственностью «ГрадИнвест» к газораспределительным сетям акционерного общества «МОСГАЗ» по индивидуальному проекту от 05.12.22 № 473-ТР .....	98
О внесении изменений в приказ от 25.11.2022 № 460-ТР от 07.12.22 № 474-ТР .....	102

# Указы Мэра Москвы



## О присуждении премий Мэра Москвы имени Николая Островского в 2022 году

Указ Мэра Москвы от 18 ноября 2022 года № 67-УМ\*

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 22 мая 2018 г. № 461-ПП «Об учреждении премий Мэра Москвы имени Николая Островского»:

### 1. Присудить премии Мэра Москвы имени Николая Островского:

#### 1.1. В номинации «За выдающиеся достижения в изобразительном искусстве»

Алиеву Адилю Айдын оглы	– скульптору, члену региональной общественной организации – Профессионального союза художников, члену региональной общественной организации «Объединение московских скульпторов», советнику по культуре президента Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»;
Корсун Светлане Владимировне	– художнику-живописцу, доценту кафедры живописи и графики Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная специализированная академия искусств», члену региональной общественной организации «Московский союз художников»;
Суслову Николаю Николаевичу	– художнику-ювелиру, члену региональной общественной организации «Московское объединение художников Международного художественного фонда».

#### 1.2. В номинации «За выдающиеся достижения в исполнительском искусстве»

Турко Олесе Андреевне	– артистке литературно-чтецкого отдела Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Московская государственная академическая филармония», старшему преподавателю кафедры сценической и жестовой речи Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная специализированная академия искусств»;
--------------------------	---

\* В журнале «Вестник Москвы» № 65 от 22.11.2022 была допущена техническая ошибка, публикуется повторно с исправлениями.

Овчаренко Марии Дмитриевне и Мудряку Александру Константиновичу – коллективу общественного передвижного семейного дуэт-театра кукол «Котофей».

1.3. В номинации «За стойкость, духовные силы и значительные достижения в различных сферах жизнедеятельности»

Шустовой Татьяне Львовне – издателю, музыкальному редактору и переводчику нотных изданий шрифтом Брайля, концертмейстеру и ансамблисту, преподавателю фортепьяно.

1.4. В номинации «За существенный вклад в создание условий для всестороннего развития людей с ограниченными возможностями здоровья в сфере культуры и искусства»

Мошковскому Александру Николаевичу – председателю Московской городской организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»;

Митрофановой Елене Ивановне – основателю и руководителю жестово-хореографического ансамбля «Чудеса» в Государственном казенном общеобразовательном учреждении города Москвы «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 52», руководителю концертно-театральной шоу-студии «Вместе!» в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Государственный музей – культурный центр «Интеграция» имени Н.А.Островского».

1.5. В номинации «За активную общественную деятельность в сфере поддержки лиц с ограниченными возможностями здоровья и признания их достижений»

Голубеву Олегу Николаевичу – спортсмену, специалисту по адаптивной физической культуре, президенту Благотворительного фонда «Новая жизнь»;

Чивикову Григорию Евгеньевичу, Павликовой Светлане Александровне и Фомину Алексею Александровичу – коллективу Клуба оружейных единоборств «Ангард», входящего в Общероссийскую физкультурно-спортивную общественную организацию «Федерация оружейных единоборств России» и в Общероссийскую физкультурно-спортивную общественную организацию «Федерация современного мечевого боя России».

2. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

---

# Распоряжения Мэра Москвы



## О Викторовой З.С.

Распоряжение Мэра Москвы от 2 декабря 2022 года № 733-РМ

Принять Викторову Зою Сергеевну на государственную гражданскую службу города Москвы и назначить на должность заместителя руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

---

## О Кучерявкине А.С.

Распоряжение Мэра Москвы от 6 декабря 2022 года № 747-РМ

Назначить Кучерявкина Александра Сергеевича на должность главы управы района Бирюлево Восточное города Москвы с заключением служебного контракта на срок полномочий Мэра Москвы, но не превышающий предельный срок замещения указанной должности, установленный нормативными правовыми актами города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

---

## Об Уханевой С.Н.

Распоряжение Мэра Москвы от 8 декабря 2022 года № 749-РМ

Назначить Уханеву Светлану Николаевну на должность начальника Управления записи актов гражданского состояния города Москвы с заключением служебного контракта на срок полномочий Мэра Москвы, освободив от замещаемой должности заместителя начальника Управления записи актов гражданского состояния города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

---

# Постановления Правительства Москвы



## Об особенностях оплаты жилищно-коммунальных услуг лицами, призванными на военную службу по мобилизации, и членами их семей

Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2022 года № 2521-ПП

В соответствии со статьей 9<sup>1</sup> Федерального закона от 14 марта 2022 г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях социальной поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Военнослужащим, призванным на военную службу по мобилизации Военным комиссариатом города Москвы, военнослужащим, имеющим место жительства в городе Москве и призванным на военную службу по мобилизации в других субъектах Российской Федерации, военнослужащим, отобранным Военным комиссариатом города Москвы, Пунктом отбора на военную службу по контракту города Москвы и заключившим начиная с 21 сентября 2022 г. контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации (далее – военнослужащие), а также совместно проживающим с ними членам их семей не производится начисление пеней за несвоевременное и (или) неполное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – пени).

2. Начисление пеней не производится начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором военнослужащий убыл в место сбора и (или) на пункт (место) приема военнослужащих, и по окончании месяца, в котором военнослужащий прекратил прохождение военной службы, в отношении:

2.1. Жилых помещений, расположенных на территории города Москвы и принадлежащих военнослужащим на праве собственности.

2.2. Жилого помещения, в котором военнослужащий зарегистрирован по месту жительства (пребывания) в городе Москве.

3. В отношении жилых помещений, указанных в пункте 2 настоящего постановления, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором военнослужащий убыл в место сбора и (или) на пункт (место) приема военнослужащих, и по окончании месяца, в котором военнослужащий прекратил прохождение военной службы:

3.1. Приостановить исполнение обязанности по проведению поверки индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов.

3.2. Сохранить порядок начисления платы за коммунальные услуги в случае непредставления более трех месяцев подряд показаний индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов исходя из среднемесячных показаний приборов учета коммунальных ресурсов за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором военнослужащий убыл в место сбора и (или) на пункт (место) приема военнослужащих.

4. Меры поддержки, предусмотренные настоящим постановлением, предоставляются в беззаявительном порядке на основании сведений Военного комиссариата города Москвы, предоставляемых в соответствии с регламентом информационного взаимодействия, утвержденным Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, Департаментом регио-

нальной безопасности и противодействия коррупции города Москвы, Департаментом информационных технологий города Москвы, предусматривающим в том числе порядок взаимодействия по предоставлению информации о жилых помещениях, указанных в пункте 2 настоящего постановления, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, ресурсоснабжающим организациям и Фонду капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П., заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента информационных технологий города Москвы Лысенко Э.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

---

## О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента строительства города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 22 ноября 2022 года № 2603-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2022 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках осуществления Департаментом строительства города Москвы непрограммных направлений деятельности за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2603-ПП от 22.11.2022 г. не подлежит опубликованию.*

---

## О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 29 ноября 2022 года № 2678-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2022 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная под-

держка жителей города Москвы» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2678-ПП от 29.11.2022 г. не подлежит опубликованию.*

## О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город»

Постановление Правительства Москвы от 29 ноября 2022 года № 2679-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2022 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом капитального ремонта города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Безопасный город» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что субсидия предоставляется Государственным казенным учреждением города Москвы по капитальному ремонту многоквартирных домов города Москвы «УКРиС».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2679-ПП от 29.11.2022 г. не подлежит опубликованию.*

---

## О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город»

Постановление Правительства Москвы от 29 ноября 2022 года № 2681-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», статьей 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» и положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2022 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» объем бюджетных ассигнований согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Предоставить в 2023 году грант юридическому лицу, указанному в приложении 2 к настоящему постановлению, выделив Департаменту жилищно-коммунального хозяйства города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2023 год в бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, средства в размере согласно приложению 2 к настоящему постановлению в целях реализации указанным департаментом нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Безопасный город».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П., министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зябарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложения 1, 2 к постановлению Правительства Москвы № 2681-ПП от 29.11.2022 г. не подлежат опубликованию.*

## О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город»

Постановление Правительства Москвы от 29 ноября 2022 года № 2693-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2022 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом информационных технологий города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Безопасный город».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2693-ПП от 29.11.2022 г. не подлежит опубликованию.*

---

## О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП

Постановление Правительства Москвы от 5 декабря 2022 года № 2697-ПП

В целях повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП «О предельной численности и фонде оплаты труда государственных гражданских служащих города Москвы и работников органов исполнительной власти города Москвы и Аппарата Мэра и Правительства Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 апреля 2012 г. № 192-ПП, от 13 ноября 2013 г. № 742-ПП, от 12 декабря 2013 г. № 831-ПП, от 18 апреля 2014 г. № 197-ПП, от 20 марта 2015 г. № 129-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1454-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2209-ПП, от 1 февраля 2022 г. № 55-ПП, от 15 февраля 2022 г. № 178-ПП, от 15 февраля 2022 г. № 179-ПП, от 29 марта 2022 г. № 464-ПП, от 7 июня 2022 г. № 1000-ПП, от 26 июля 2022 г. № 1592-ПП, от 30 августа 2022 г. № 1855-ПП, от 18 октября 2022 г. № 2275-ПП, от 15 ноября 2022 г. № 2477-ПП):

1.1. Строку «ВСЕГО по административным округам города Москвы» приложения 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Строки «Итого по Юго-Восточному административному округу города Москвы», «Префектура Юго-Вос-

точного административного округа города Москвы» и «Управа района Люблино города Москвы» раздела Юго-Восточный административный округ города Москвы приложения 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что оплата расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в 2022 и 2023 годах за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту финансов города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на обеспечение реализации органами государственной власти города Москвы государственной политики в установленной сфере деятельности.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2697-ПП от 05.12.2022 г. не подлежит опубликованию.*

## О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. № 708-ПП

Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2022 года № 2700-ПП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 497-ПП «О Программе реновации жилищного фонда в городе Москве» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. № 708-ПП «Об утверждении адресных перечней кварталов (территорий), в границах которых расположены существующие или подлежащие образованию земельные участки, предназначенные для проектирования и строительства «стартовых» многоквартирных домов, обеспечивающих «волновое переселение» граждан, и иных объектов в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, а также многоквартирных домов, обеспечивающих реализацию иных обязательств Правительства Москвы по предоставлению жилых помещений гражданам» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 7 декабря 2017 г. № 972-ПП, от 10 апреля 2018 г. № 281-ПП, от 29 августа 2018 г. № 995-ПП, от 24 октября 2018 г. № 1291-ПП, от 6 ноября 2018 г. № 1362-ПП, от 27 ноября 2018 г. № 1424-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1579-ПП, от 13 февраля 2019 г. № 69-ПП, от 19 марта 2019 г. № 207-ПП, от 2 июля 2019 г. № 744-ПП, от 23 июля 2019 г. № 906-ПП, от 20 августа 2019 г. № 1062-ПП, от 3 сентября 2019 г. № 1129-ПП, от 12 ноября 2019 г. № 1482-ПП, от 17 декабря 2019 г. № 1707-ПП, от 15 июля 2020 г. № 958-ПП, от 18 августа 2020 г. № 1299-ПП, от 10 ноября 2020 г. № 1925-ПП, от 2 февраля 2021 г. № 76-ПП, от 6 апреля 2021 г. № 402-ПП, от 27 мая 2021 г. № 687-ПП, от 14 сентября 2021 г. № 1421-ПП, от 19 октября 2021 г. № 1638-ПП, от 7 декабря 2021 г. № 1910-ПП, от 14 декабря 2021 г. № 1986-ПП, от 1 марта 2022 г. № 258-ПП, от 8 июня 2022 г. № 1046-ПП, от 31 августа 2022 г. № 1908-ПП):

1.1. Пункты 3.38, 3.39, 3.40, 3.88, 3.92, 3.101, 3.102, 3.117, 3.138, 3.143, 3.145, 3.146, 3.148, 3.149, 3.168, 3.174, 3.208, 3.248, 3.262, 3.275, 3.285, 3.286, 3.292, 3.293, 3.301, 3.307, 3.317 приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Пункты 3.73, 3.183 приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

1.3. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 3.324–3.329 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Пункты 2, 3 приложения 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 8 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**Приложение 1**

*к постановлению Правительства Москвы  
от 6 декабря 2022 г. № 2700-ПП*

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. № 708-ПП

**Адресный перечень кварталов (территорий), в границах которых расположены существующие или подлежащие образованию земельные участки, предназначенные для проектирования и строительства «стартовых» многоквартирных домов, обеспечивающих «волновое переселение» граждан в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве**

**3. Адресный перечень кварталов (территорий), в границах которых планируется осуществить проектирование и строительство «стартовых» многоквартирных домов для обеспечения «волнового переселения» граждан после 1 января 2022 г.**

№ п/п	Административный округ города Москвы	Районы и поселения города Москвы	Адрес или адресный ориентир
1	2	3	4
3.38	Восточный	Северное Измайлово	улица Константина Федина, земельный участок 3
3.39	Восточный	Северное Измайлово	улица 11-я Парковая, земельный участок 45
3.40	Восточный	Северное Измайлово	Щелковское шоссе, земельный участок 92/3
3.88	Восточный	Богородское	Погонный проезд, земельный участок 13
3.92	Центральный	Басманный	переулок Посланников, земельный участок 18
3.101	Троицкий и Новомосковский	Московский	ул. Никитина, 9
3.102	Центральный	Басманный	ул. Большая Почтовая, 61
3.117	Северо-Восточный	Лосиноостровский	улица Тайнинская, земельный участок 11
3.138	Восточный	Метрогородок	улица Николая Химушина, земельный участок 19
3.143	Восточный	Северное Измайлово	11-я Парковая улица, земельный участок 57
3.145	Восточный	Северное Измайлово	15-я Парковая улица, земельный участок 46/1
3.146	Восточный	Северное Измайлово	15-я Парковая улица, земельный участок 42
3.148	Юго-Восточный	Люблино	улица Ставропольская, земельный участок 4/2
3.149	Юго-Восточный	Люблино	улица Люблинская, земельный участок 111/3
3.168	Западный	Очаково-Матвеевское	улица Большая Очаковская, земельный участок 45А
3.174	Северо-Западный	Северное Тушино	ул. Героев Панфиловцев, 31
3.208	Восточный	Богородское	Открытое шоссе, дом 14Д
3.248	Северо-Западный	Северное Тушино	ул. Героев Панфиловцев, вл. 39, корпус 2
3.262	Северо-Восточный	Алексеевский	улица Константинова, земельный участок 2
3.275	Северо-Восточный	Лосиноостровский	Минусинская улица, земельный участок 14А
3.285	Центральный	Таганский	2-я Дубровская улица, земельный участок 1
3.286	Северо-Восточный	Лианозово	Илимская улица, земельный участок 5
3.292	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	аллея Сосновая, земельный участок 4
3.293	Северо-Западный	Щукино	1-й Волоколамский проезд, земельный участок 7/1

№ п/п	Административный округ города Москвы	Районы и поселения города Москвы	Адрес или адресный ориентир
1	2	3	4
3.301	Южный	Бирюлево Западное	Булатниковский проезд, земельный участок 2В/5
3.307	Центральный	Таганский	улица Нижегородская, земельный участок 18
3.317	Северо-Западный	Щукино	улица Берзарина, земельный участок 6/1
3.324	Центральный	Басманный	Старокирочный пер., вл. 6
3.325	Восточный	Восточное Измайлово	16-я Парковая ул., вл. 29, корп. 1, 2
3.326	Юго-Восточный	Нижегородский	Рязанский пр-т, вл. 17
3.327	Южный	Даниловский	2-й Павелецкий пр-д, вл. 4, корп. 2, 3
3.328	Южный	Даниловский	3-й Павелецкий пр-д, вл. 6, корп. Б, В
3.329	Троицкий	Первомайское	Центральная ул., вблизи д. 3

## Приложение 2

к постановлению Правительства Москвы  
от 6 декабря 2022 г. № 2700-ПП

Внесение изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. № 708-ПП

**Адресный перечень кварталов (территорий), в границах которых расположены существующие или подлежащие образованию земельные участки, предназначенные для проектирования и строительства многоквартирных домов, необходимых для выполнения обязательств Правительства Москвы по обеспечению жилищных прав собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирных домах, включенных в Программу реновации жилищного фонда в городе Москве, в соответствии с положениями статьи 7<sup>3</sup> Закона Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации» и постановлением Правительства Москвы от 1 февраля 2018 г. № 45-ПП «О порядке приобретения собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, включенных в Программу реновации жилищного фонда в городе Москве, или гражданами, имеющими право пользования такими жилыми помещениями на условиях социального найма, за доплату жилых помещений большей площади и (или) жилых помещений, имеющих большее количество комнат, чем предоставляемые им равнозначные жилые помещения», а также выполнения обязательств по предоставлению жилых помещений гражданам, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации нуждающимися в улучшении жилищных условий**

№ п/п	Административный округ города Москвы	Районы и поселения города Москвы	Адрес или адресный ориентир
1	2	3	4
2	Южный	Бирюлево Западное	Харьковский проезд, земельный участок 1В/4
3	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Строительный проезд, земельный участок 9/13
8	Центральный	Басманный	Доброслободская ул., вл. 10, стр. 3, 4

## О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 19 октября 2021 г. № 1636-ПП

Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2022 года № 2701-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 19 октября 2021 г. № 1636-ПП «О мерах по развитию научно-практического потенциала системы здравоохранения в городе Москве и поддержке проведения клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 20 сентября 2022 г. № 2010-ПП), заменив в пункте 1.2 постановления цифры «2022» цифрами «2023».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

---

## О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»

Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2022 года № 2702-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2022 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2702-ПП от 06.12.2022 г. не подлежит опубликованию.*

---

## О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»

Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2022 года № 2703-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2022 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2703-ПП от 06.12.2022 г. не подлежит опубликованию.*

---

## О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)»

Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2022 года № 2704-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2022 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2704-ПП от 06.12.2022 г. не подлежит опубликованию.*

## О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)»

Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2022 года № 2705-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2022 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2705-ПП от 06.12.2022 г. не подлежит опубликованию.*

---

## О выделении средств из резервного фонда

Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2022 года № 2706-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусмотряемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Выделить Департаменту средств массовой информации и рекламы города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2022 год в бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, средства в размере согласно приложению к настоящему постановлению в целях реализации указанным департаментом соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2706-ПП от 06.12.2022 г. не подлежит опубликованию.*

## О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия»

Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2022 года № 2707-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2022 году гранты юридическим лицам, указанным в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом культуры города Москвы соответствующих мероприятий Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2707-ПП от 06.12.2022 г. не подлежит опубликованию.*

---

## О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия»

Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2022 года № 2708-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2022 году гранты юридическим лицам, указанным в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом культуры города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2708-ПП от 06.12.2022 г. не подлежит опубликованию.*

## О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище»

Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2022 года № 2709-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2022 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Центрального административного округа города Москвы Говердовского В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2709-ПП от 06.12.2022 г. не подлежит опубликованию.*

---

## О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2022 года № 2710-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2023 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках осуществления Комитетом общественных связей и молодежной политики города Москвы непрограммных направлений деятельности за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2710-ПП от 06.12.2022 г. не подлежит опубликованию.*

## О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента внешнеэкономических и международных связей города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2022 года № 2711-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2023 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, распределив бюджетные ассигнования в рамках осуществления Департаментом внешнеэкономических и международных связей города Москвы непрограммных направлений деятельности.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2711-ПП от 06.12.2022 г. не подлежит опубликованию.*

---

## О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных программ города Москвы и осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента капитального ремонта города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2022 года № 2712-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2023 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Предоставить в 2023 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении 1 к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом капитального ремонта города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Предоставить в 2023 году субсидии, гранты юридическим лицам, указанным в приложениях 2 и 3 к настоящему постановлению, распределив бюджетные ассигнования в рамках реализации Департаментом капитального ремонта города Москвы соответствующих мероприятий отдельных государственных программ города Москвы и осуществления непрограммных направлений деятельности.

4. Установить, что субсидии предоставляются Государственным казенным учреждением города Москвы по капитальному ремонту многоквартирных домов города Москвы «УКРиС».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложения 1, 2, 3 к постановлению Правительства Москвы № 2712-ПП от 06.12.2022 г. не подлежат опубликованию.*

## О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности префектур административных округов города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2022 года № 2713-ПП

В соответствии со статьей 8 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2023 году на осуществление непрограммных направлений деятельности префектур административных округов города Москвы объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2713-ПП от 06.12.2022 г. не подлежит опубликованию.*

---

## О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП

Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2022 года № 2714-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие инновационной деятельности в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 27 мая 2021 г. № 717-ПП, от 24 марта 2022 г. № 448-ПП, от 14 июня 2022 г. № 1066-ПП):

1.1. Постановление дополнить пунктом 2.7 в следующей редакции:

«2.7. Порядок оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы (приложение 7).».

1.2. Постановление дополнить приложением 7 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## Приложение

к постановлению Правительства Москвы  
от 6 декабря 2022 г. № 2714-ПП

## Приложение 7

к постановлению Правительства Москвы  
от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП

# Порядок оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы

## 1. Общие положения

1.1. Порядок оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы (далее – Порядок) определяет правила и порядок оказания специализированной организацией инновационного кластера на территории города Москвы финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы (далее – участники кластера) в целях создания или развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы в форме предоставления грантов.

1.2. Финансовая поддержка предоставляется участникам кластера, создающим или развивающим инновационное агропроизводство по выращиванию растений (зеленых культур) в контролируемой (управляемой) окружающей среде методами аквапоники, гидропоники или аэропоники в закрытом помещении с применением многоярусных установок или вертикальных колонн и искусственного освещения (далее – городские фермы) и соответствующим следующим требованиям:

1.2.1. Регистрация участника кластера на день подачи заявки на оказание финансовой поддержки (далее – заявка) в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории города Москвы.

1.2.2. Неполучение участником кластера на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы, средств, предоставляемых специализированной организацией инновационного кластера на территории города Москвы, по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.2.3. Участник кластера из числа юридических лиц на день подачи заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику кластера другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника кластера не проводится процедура банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник кластера из числа индивидуальных предпринимателей не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.2.4. Участник кластера из числа юридических лиц на день подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации

которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.2.5. Наличие у участника кластера на день подачи заявки принадлежащих на праве собственности или ином праве помещений на территории города Москвы совокупной площадью не менее 200 квадратных метров для размещения городской фермы.

1.2.6. Отсутствие на день подачи заявки у участника кластера поданной в соответствии с настоящим Порядком заявки, находящейся на стадии рассмотрения.

1.2.7. Наличие на первое число месяца подачи заявки у участника кластера финансовых собственных и (или) привлеченных ресурсов в размере не менее 30 процентов от объема инвестиций на создание или расширение городской фермы, указанного в заявке.

1.3. Условиями оказания финансовой поддержки являются:

1.3.1. Наличие у участника кластера в течение всего срока оказания финансовой поддержки на праве собственности или ином праве помещений на территории города Москвы совокупной площадью не менее 200 квадратных метров для размещения городской фермы.

1.3.2. Неполучение участником кластера средств из бюджета города Москвы, средств, предоставляемых специализированной организацией инновационного кластера на территории города Москвы по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение всего срока оказания финансовой поддержки.

1.3.3. Обязательство участника кластера по созданию в течение срока оказания финансовой поддержки одного нового рабочего места.

1.3.4. Обязательство участника кластера по выплате работникам в последние три месяца последнего отчетного периода среднемесячной заработной платы в размере, превышающем не менее чем на 5 процентов размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в городе Москве за предшествующий календарный год по виду экономической деятельности «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», предусмотренному Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

1.4. Участникам кластера, в городских фермах которых площадь выращивания, планируемая к созданию в течение всего срока оказания финансовой поддержки, составляет менее 200 квадратных метров, финансовая поддержка не оказывается.

1.5. Объявление о проведении отбора, сроки начала и окончания приема заявок, требования к форме, содержанию заявок, порядок и сроки их рассмотрения, перечень прилагаемых к заявкам документов, порядок определения показателей эффективности оказания финансовой поддержки устанавливаются специализированной организацией инновационного кластера на территории города Москвы (далее – Фонд) и размещаются на сайте инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Срок представления заявок устанавливается Фондом и не может составлять менее 30 календарных дней.

## 2. Направления финансовой поддержки участников кластера и правила определения размера гранта

2.1. Финансовая поддержка участников кластера оказывается по следующим направлениям затрат на создание или развитие городской фермы:

2.1.1. Приобретение произведенных (созданных) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Российской Федерации, и используемых для создания или развития городской фермы оборудования (за исключением транспортных средств), комплектующих и программного обеспечения либо прав использования программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.1.2. Приобретение произведенных (созданных) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными за пределами территории Российской Федерации, и используемых для создания или развития городской фермы оборудования (за исключением транспортных средств), комплектующих и программного обеспечения либо прав использования программного обеспечения.

2.1.3. Оплата коммунальных услуг, предоставленных участнику кластера в связи с использованием помещений на территории города Москвы для размещения городской фермы (электро- и (или) водоснабжение).

2.2. Финансовая поддержка участников кластера оказывается по одному или нескольким направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Размер финансовой поддержки определяется исходя из расчета один миллион рублей на каждые 25 квадратных метров общей площади используемых для выращивания растений (зеленых культур) горизонтальных поверхностей (полок) городской фермы, планируемой к созданию участником кластера на территории города Москвы и указанной в заявке (далее – площадь выращивания), и не может превышать 50 млн рублей.

## 3. Порядок представления и рассмотрения заявок

3.1. Для предоставления финансовой поддержки участники кластера представляют в Фонд заявку с приложением документов согласно перечню, установленному Фондом.

Заявка и приложенные к ней документы представляются участником кластера посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее – система кластера) в форме электронных документов. Днем подачи заявки является день регистрации заявки с прилагаемыми документами в системе кластера.

3.2. Со дня регистрации заявки в установленные Фондом сроки:

3.2.1. Фонд проводит проверку соответствия заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным Фондом (в том числе требованиям к комплектности), а также проверку соответствия участника кластера требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе на основании информации, полученной в рамках информационного взаимодействия, и путем проведения выездных мероприятий.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме заявки к рассмотрению Фонд направляет участнику кластера уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа посредством системы кластера.

3.3. Основаниями для отказа в приеме заявки к рассмотрению являются:

3.3.1. Несоответствие участника кластера требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.3.2. Несоответствие заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным Фондом, в том числе представление неполного комплекта документов.

3.4. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению участник кластера вправе доработать заявку и повторно представить доработанную заявку не позднее установленного срока окончания приема заявок.

3.5. Участник кластера вправе отозвать поданную заявку посредством системы кластера в период со дня подачи заявки и до дня размещения перечня участников кластера, которым предоставляется финансовая поддержка (далее – Перечень), на сайте инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае отзыва заявки участник кластера вправе подать новую заявку посредством системы кластера не позднее установленного срока окончания приема заявок.

3.6. По итогам рассмотрения заявок Фонд принимает решение о предоставлении финансовой поддержки участникам кластера и размере предоставляемой финансовой поддержки и формирует Перечень в соответствии с порядком, установленным Фондом.

Количество участников кластера, которым предоставляется финансовая поддержка, определяется исходя из объема средств Фонда, предусмотренных для оказания финансовой поддержки участникам кластера в текущем финансовом году, с учетом даты и времени регистрации заявок.

3.7. Перечень размещается на сайте инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия Фондом решения о предоставлении финансовой поддержки.

#### **4. Порядок заключения договора об оказании финансовой поддержки**

4.1. Оказание финансовой поддержки осуществляется на основании договора об оказании финансовой поддержки, заключаемого между Фондом и участником кластера, включенным в Перечень (далее – договор).

Примерная форма договора, формы отчетов о достижении показателей эффективности финансовой поддержки устанавливаются Фондом и размещаются на сайте инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Фонд в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки формирует и направляет договор посредством системы кластера участнику кластера для его подписания.

4.3. Участник кластера подписывает со своей стороны договор и направляет его в Фонд посредством системы кластера в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

4.4. Фонд подписывает со своей стороны договор и направляет его участнику кластера посредством системы кластера в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны участника кластера договора.

4.5. В случае непредставления участником кластера в установленном порядке подписанного со своей стороны договора Фонд принимает решение об отказе в оказании финансовой поддержки и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление участнику кластера посредством системы кластера.

#### **5. Порядок оказания финансовой поддержки и осуществления контроля за выполнением условий и порядка оказания финансовой поддержки**

5.1. Перечисление гранта осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, в несколько этапов:

5.1.1. Авансовое перечисление гранта в размере 30 процентов от размера гранта, определенного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

5.1.2. Перечисление оставшихся сумм гранта – по итогам проверки Фондом выполнения участником кластера условий договора, включая условия оказания финансовой поддержки, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, и достижения показателей эффективности оказания финансовой поддержки, установленных договором.

5.2. Сроки проведения проверки Фондом соблюдения условий оказания финансовой поддержки, перечень документов, представляемых участником кластера для проведения проверки, и сроки их представления устанавливаются Фондом.

5.3. Сумма аванса, перечисленная участнику кластера, используется участником кластера в целях осуществления затрат по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

При этом сумма аванса, превышающая предусмотренное пунктом 5.4 настоящего Порядка процентное соотношение возмещаемой суммы затрат по каждому из указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка направлений, в размер подлежащих к перечислению оставшихся сумм гранта не включается.

5.4. Размер сумм гранта, подлежащих перечислению, определяется Фондом исходя из размера затрат по созданию или развитию городской фермы, фактически понесенных и документально подтвержденных в течение 24 календарных месяцев со дня подачи заявки, в следующем порядке:

5.4.1. В размере не более 70 процентов от суммы затрат (с учетом налога на добавленную стоимость), указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка.

5.4.2. В размере не более 35 процентов от суммы затрат (с учетом налога на добавленную стоимость), указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка.

5.4.3. В размере 100 процентов от суммы затрат (с учетом налога на добавленную стоимость), указанных в пункте 2.1.3 настоящего Порядка.

5.5. При перечислении оставшейся суммы гранта к расчету также принимаются фактически понесенные в течение 12 календарных месяцев до дня подачи заявки и документально подтвержденные затраты по созданию или развитию городской фермы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка и рассчитанные в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

При этом такие затраты подлежат компенсации в размере не более 30 процентов от размера гранта, определенного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

5.6. Общий размер оставшейся суммы гранта, подлежащий перечислению и определенный в соответствии с пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Порядка, не может превышать размер гранта, определенный в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, уменьшенный на размер перечисленного участнику кластера аванса и сумму аванса в части превышения предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Порядка процентного соотношения возмещаемой суммы затрат по каждому из указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка направлений.

5.7. При оказании финансовой поддержки в случае выявления Фондом по итогам проверки соблюдения условий оказания финансовой поддержки уменьшения размера площадей выращивания, создаваемых в рамках выполнения условий договора, размер гранта подлежит корректировке в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка исходя из фактического размера площади выращивания, который не может составлять менее 200 квадратных метров.

В случае уменьшения размера площадей выращивания, создаваемых в рамках выполнения условий договора, до размера, составляющего менее 200 квадратных метров, участник кластера осуществляет возврат предоставленных средств гранта в порядке, установленном договором.

В случае корректировки размера гранта фактически понесенные в течение 12 календарных месяцев до дня

подачи заявки и документально подтвержденные затраты по созданию или развитию городской фермы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, при перечислении оставшейся суммы гранта принимаются в размере не более 30 процентов от размера гранта, определенного на дату заключения договора.

5.8. Предоставление финансовой поддержки прекращается и договор расторгается Фондом в одностороннем порядке в соответствии с договором в случае неустранения участником кластера выявленных Фондом по итогам проверки нарушений условий оказания финансовой поддержки, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также недостижения участником кластера

показателей эффективности оказания финансовой поддержки, установленных договором, за исключением случаев, когда такое недостижение связано с ухудшением экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции или введением специальных экономических мер в отношении Российской Федерации.

В таких случаях участник кластера осуществляет возврат предоставленных средств гранта в порядке, установленном договором.

5.9. Фонд осуществляет контроль за выполнением условий и порядка оказания финансовой поддержки в порядке, установленном договором.

---

## **Об оказании помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения и доставленным бригадами скорой помощи в медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях, у которых по итогам проведенных обследований не выявлены медицинские показания для их госпитализации**

Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2022 года № 2715-ПП

В целях оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставлять временное размещение в специально выделенных зонах медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения, доставленным бригадами Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Станция скорой и неотложной медицинской помощи им. А.С.Пучкова» Департамента здравоохранения города Москвы в указанные медицинские организации, у которых по итогам проведенных обследований не выявлены медицинские показания для их госпитализации.

2. Установить, что:

2.1. Временное размещение в специально выделенных зонах медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, лиц, указанных в пункте 1 настоящего постановления, предоставляется до момента их вытрезвления на период не более чем одни сутки с продлением суточного пребывания до 6 часов утра следующего дня, если окончание суточного пребывания приходится на ночное время.

2.2. По устному заявлению лица, указанного в пункте 1 настоящего постановления, медицинской организацией государственной системы здравоохранения города Москвы, в которой ему предоставлялось временное размещение, выдается справка о пребывании в связи с нахождением в состоянии алкогольного опьянения в указанной медицинской организации по форме, утвержденной Департаментом здравоохранения города Москвы.

2.3. Учет лиц, временно размещенных в соответствии с настоящим постановлением, осуществляется медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающими медицинскую помощь в стационарных условиях, в порядке, утвержденном Департаментом здравоохранения города Москвы.

3. Финансовое обеспечение оказания помощи в соответствии с настоящим постановлением осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту здравоохранения города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

---

## О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 29 июня 2010 г. № 540-ПП

Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2022 года № 2716-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 29 июня 2010 г. № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 12 апреля 2011 г. № 134-ПП, от 17 мая 2011 г. № 204-ПП, от 20 июля 2011 г. № 332-ПП, от 21 сентября 2011 г. № 441-ПП, от 24 января 2012 г. № 12-ПП, от 25 апреля 2012 г. № 184-ПП, от 4 июня 2013 г. № 344-ПП, от 4 июля 2013 г. № 431-ПП, от 17 декабря 2013 г. № 846-ПП, от 18 декабря 2013 г. № 864-ПП, от 28 января 2014 г. № 20-ПП, от 27 мая 2014 г. № 287-ПП, от 1 июля 2014 г. № 364-ПП, от 17 июля 2014 г. № 403-ПП, от 17 сентября 2014 г. № 542-ПП, от 18 ноября 2014 г. № 680-ПП, от 9 июня 2015 г. № 321-ПП, от 9 июня 2015 г. № 330-ПП, от 7 июля 2015 г. № 422-ПП, от 26 августа 2015 г. № 543-ПП, от 26 августа 2015 г. № 544-ПП, от 15 сентября 2015 г. № 590-ПП, от 20 октября 2015 г. № 678-ПП, от 12 апреля 2016 г. № 167-ПП,

от 17 мая 2016 г. № 256-ПП, от 28 июня 2016 г. № 372-ПП, от 19 апреля 2017 г. № 208-ПП, от 3 октября 2017 г. № 731-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 914-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1017-ПП, от 15 мая 2018 г. № 442-ПП, от 14 августа 2018 г. № 909-ПП, от 13 декабря 2018 г. № 1566-ПП, от 20 сентября 2019 г. № 1226-ПП, от 11 ноября 2019 г. № 1458-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1534-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1535-ПП, от 31 марта 2020 г. № 284-ПП, от 20 октября 2020 г. № 1767-ПП, от 13 апреля 2021 г. № 440-ПП, от 29 апреля 2021 г. № 550-ПП, от 20 декабря 2021 г. № 2085-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2198-ПП, от 8 февраля 2022 г. № 114-ПП, от 28 июня 2022 г. № 1312-ПП, от 23 августа 2022 г. № 1800-ПП), заменив в абзаце шестом пункта 2.4.5 приложения 1 к постановлению слова «одного дня» словами «14 дней».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## О государственной информационной системе «Централизованное хранилище электронных документов, подписанных электронной подписью»

Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2022 года № 2717-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 24 октября 2001 г. № 52 «Об информационных ресурсах и информатизации города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Положение о государственной информационной системе «Централизованное хранилище электронных документов, подписанных электронной подписью» (приложение).

2. Установить, что Департамент информационных технологий города Москвы осуществляет от имени города Москвы правомочия собственника государственной информационной системы «Централизованное хранилище электронных документов, подписанных электронной подписью» (далее – ГИС «ЦХЭД ЭП») и является оператором ГИС «ЦХЭД ЭП».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента информационных технологий города Москвы Лысенко Э.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## Приложение

к постановлению Правительства Москвы  
от 6 декабря 2022 г. № 2717-ПП

### Положение о государственной информационной системе «Централизованное хранилище электронных документов, подписанных электронной подписью»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о государственной информационной системе «Централизованное хранилище электронных документов, подписанных электронной подписью» (далее – Положение) определяет назначение, основные задачи и функции государственной информационной системы «Централизованное хранилище электронных документов, подписанных электронной подписью» (далее – ГИС «ЦХЭД ЭП»), состав участников информационного взаимодействия с использованием ГИС «ЦХЭД ЭП» (далее – участники информационного взаимодействия), их полномочия.

1.2. ГИС «ЦХЭД ЭП» является государственной информационной системой, предназначенной для обеспечения размещения, временного (оперативного) хранения, предоставления и использования электронных документов, сформированных участниками информационного взаимодействия в ходе предоставления государственных услуг, иных услуг, сервисов и исполнения государственных функций, а также при информационном взаимодействии информационных систем и ресурсов (далее – электронные документы).

1.3. ГИС «ЦХЭД ЭП» является собственностью города Москвы.

1.4. Основными задачами ГИС «ЦХЭД ЭП» являются:

1.4.1. Размещение, временное (оперативное) хранение, предоставление и использование электронных документов.

1.4.2. Обеспечение возможности подписания электронных документов электронной подписью при использовании функций ГИС «ЦХЭД ЭП».

1.4.3. Предоставление публичного сервиса подписания электронных документов электронной подписью, проверки подлинности электронных подписей, действительности сертификата электронной подписи и штампа времени.

1.5. Основными функциями ГИС «ЦХЭД ЭП» являются:

1.5.1. Размещение электронных документов поставщиками электронных документов в ГИС «ЦХЭД ЭП» с применением механизмов разграничения их прав доступа.

1.5.2. Временное (оперативное) хранение электронных документов в соответствии со сроком их хранения, а также обеспечение их целостности, неизменности и сохранности.

1.5.3. Обеспечение доступа к информации об электронных документах, предоставление электронных документов участникам информационного взаимодействия с применением механизмов разграничения их прав доступа.

1.5.4. Обеспечение подписания участниками информационного взаимодействия электронных документов электронной подписью при использовании функций ГИС «ЦХЭД ЭП».

1.5.5. Взаимодействие с информационными системами участников информационного взаимодействия и иными информационными системами и ресурсами.

1.5.6. Сбор и обработка информации о действиях участников информационного взаимодействия в части размещения, предоставления и использования электронных документов.

1.6. Электронные документы, содержащие служебную и иную охраняемую законом тайну, не подлежат размещению в ГИС «ЦХЭД ЭП».

1.7. Предоставление третьим лицам, не являющимся участниками информационного взаимодействия, информации об электронных документах, а также предоставление электронных документов, хранимых в ГИС «ЦХЭД ЭП», осуществляется участниками информационного взаимодействия в отношении электронных документов, относящихся к их сфере деятельности.

1.8. Порядок взаимодействия участников информационного взаимодействия определяется Регламентом функционирования ГИС «ЦХЭД ЭП» (далее – Регламент), включающим в том числе порядок разграничения прав и предоставления доступа к электронным документам по согласованию с поставщиками электронных документов в ГИС «ЦХЭД ЭП», требования к подключению и взаимодействию с ГИС «ЦХЭД ЭП» информационных систем участников информационного взаимодействия, требования к функционированию ГИС «ЦХЭД ЭП».

1.9. ГИС «ЦХЭД ЭП» подлежит обязательному использованию органами исполнительной власти города Москвы, формирующими электронные документы и являющимися операторами информационных систем города Москвы, используемых для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, не относящихся к управлению бюджетным процессом города Москвы, или осуществления полномочий собственника таких информационных систем. При этом подключение таких информационных систем к ГИС «ЦХЭД ЭП» обеспечивается указанными органами исполнительной власти города Москвы в порядке, установленном Регламентом.

#### 2. Участники информационного взаимодействия

2.1. Оператор ГИС «ЦХЭД ЭП» (далее – Оператор).

2.2. Поставщики электронных документов в ГИС «ЦХЭД ЭП» – органы исполнительной власти города Москвы, организации, участвующие в предоставлении на территории города Москвы государственных услуг, иных услуг, сервисов, исполнении государственных функций, формирующие и размещающие в ГИС «ЦХЭД ЭП» электронные документы.

2.3. Пользователи электронных документов ГИС «ЦХЭД ЭП» – органы исполнительной власти города Москвы, организации, участвующие в предоставлении на территории города Москвы государственных услуг, иных услуг, сервисов и исполнении государственных функций, получающие электронные документы из ГИС «ЦХЭД ЭП».

### 3. Полномочия участников информационного взаимодействия

#### 3.1. Оператор:

3.1.1. Разрабатывает и утверждает Регламент по согласованию с органами исполнительной власти города Москвы.

3.1.2. Обеспечивает функционирование ГИС «ЦХЭД ЭП» в соответствии с Регламентом и требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

3.1.3. Осуществляет эксплуатацию, развитие (модернизацию) ГИС «ЦХЭД ЭП».

3.1.4. Осуществляет подключение к ГИС «ЦХЭД ЭП» информационных систем участников информационного взаимодействия в соответствии с Регламентом.

3.1.5. Обеспечивает целостность, неизменность и сохранность электронных документов, размещаемых в рамках взаимодействия информационных систем с ГИС «ЦХЭД ЭП», с момента их поступления в ГИС «ЦХЭД ЭП».

3.1.6. Обеспечивает защиту электронных документов, размещенных в ГИС «ЦХЭД ЭП», от несанкционированного доступа третьих лиц с момента их размещения в ГИС «ЦХЭД ЭП».

3.1.7. Обеспечивает консультационную поддержку участников информационного взаимодействия в рамках взаимодействия с ГИС «ЦХЭД ЭП».

3.2. Отдельные функции Оператора по его решению могут быть переданы другому органу исполнительной власти города Москвы, государственному учреждению или иной организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

3.3. Оператор не несет ответственности за достоверность, полноту и актуальность электронных документов, размещаемых в ГИС «ЦХЭД ЭП» поставщиками электронных документов в ГИС «ЦХЭД ЭП».

3.4. Оператор не несет ответственности за недостатки взаимодействия информационных систем участников информационного взаимодействия с ГИС «ЦХЭД ЭП», если они вызваны ошибками и сбоями каналов связи, применяемых для подключения информационных систем участников информационного взаимодействия к ГИС «ЦХЭД ЭП», а также если такие недостатки вызваны ограничениями пропускной способности используемых каналов связи. Оператор не несет ответственности за функционирование и доступность каналов связи, по которым осуществляется взаимодействие информационных систем участников информационного взаимодействия с ГИС «ЦХЭД ЭП».

3.5. Поставщики электронных документов в ГИС «ЦХЭД ЭП» обеспечивают:

3.5.1. Направление Оператору заявок о подключении к ГИС «ЦХЭД ЭП» в соответствии с Регламентом.

3.5.2. Доработку и поддержание работоспособности программных и технических средств информационных систем, подключаемых или подключенных к ГИС «ЦХЭД ЭП» (в случае если поставщики электронных документов в ГИС «ЦХЭД ЭП» являются операторами таких информационных систем).

3.5.3. Достоверность, полноту, актуальность и своевременное размещение в ГИС «ЦХЭД ЭП» электронных документов.

3.5.4. Сохранность учетных данных, предоставленных им Оператором, неразглашение указанных данных и недопущение использования функциональных возможностей ГИС «ЦХЭД ЭП» третьими лицами без согласования с Оператором.

3.5.5. Незамедлительное уведомление Оператора при выявлении случаев несанкционированного использования третьими лицами электронных документов, хранимых в ГИС «ЦХЭД ЭП», а также при выявлении возможности несанкционированного использования третьими лицами электронных документов, хранимых в ГИС «ЦХЭД ЭП».

3.5.6. Соблюдение требований Регламента.

3.6. Пользователи электронных документов ГИС «ЦХЭД ЭП» обеспечивают:

3.6.1. Направление Оператору заявок о подключении к ГИС «ЦХЭД ЭП» в соответствии с Регламентом.

3.6.2. Доработку и поддержание работоспособности программных и технических средств информационных систем, подключаемых или подключенных к ГИС «ЦХЭД ЭП» (в случае если пользователи электронных документов ГИС «ЦХЭД ЭП» являются операторами таких информационных систем).

3.6.3. Направление Оператору запросов о предоставлении электронных документов.

3.6.4. Соблюдение установленного законодательством Российской Федерации порядка ограниченного доступа к электронным документам, получаемым с использованием ГИС «ЦХЭД ЭП».

3.6.5. Сохранность учетных данных, предоставленных им Оператором, неразглашение указанных данных и недопущение использования функциональных возможностей ГИС «ЦХЭД ЭП» третьими лицами без согласования с Оператором.

3.6.6. Незамедлительное уведомление Оператора при выявлении случаев несанкционированного использования третьими лицами электронных документов, хранимых в ГИС «ЦХЭД ЭП», а также при выявлении возможности несанкционированного использования третьими лицами электронных документов, хранимых в ГИС «ЦХЭД ЭП».

3.6.7. Соблюдение требований Регламента.

## **Об утверждении требований к градостроительным регламентам в границах объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 73 на территории части квартала № 127 Центрального административного округа города Москвы**

Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2022 года № 2718-ПП

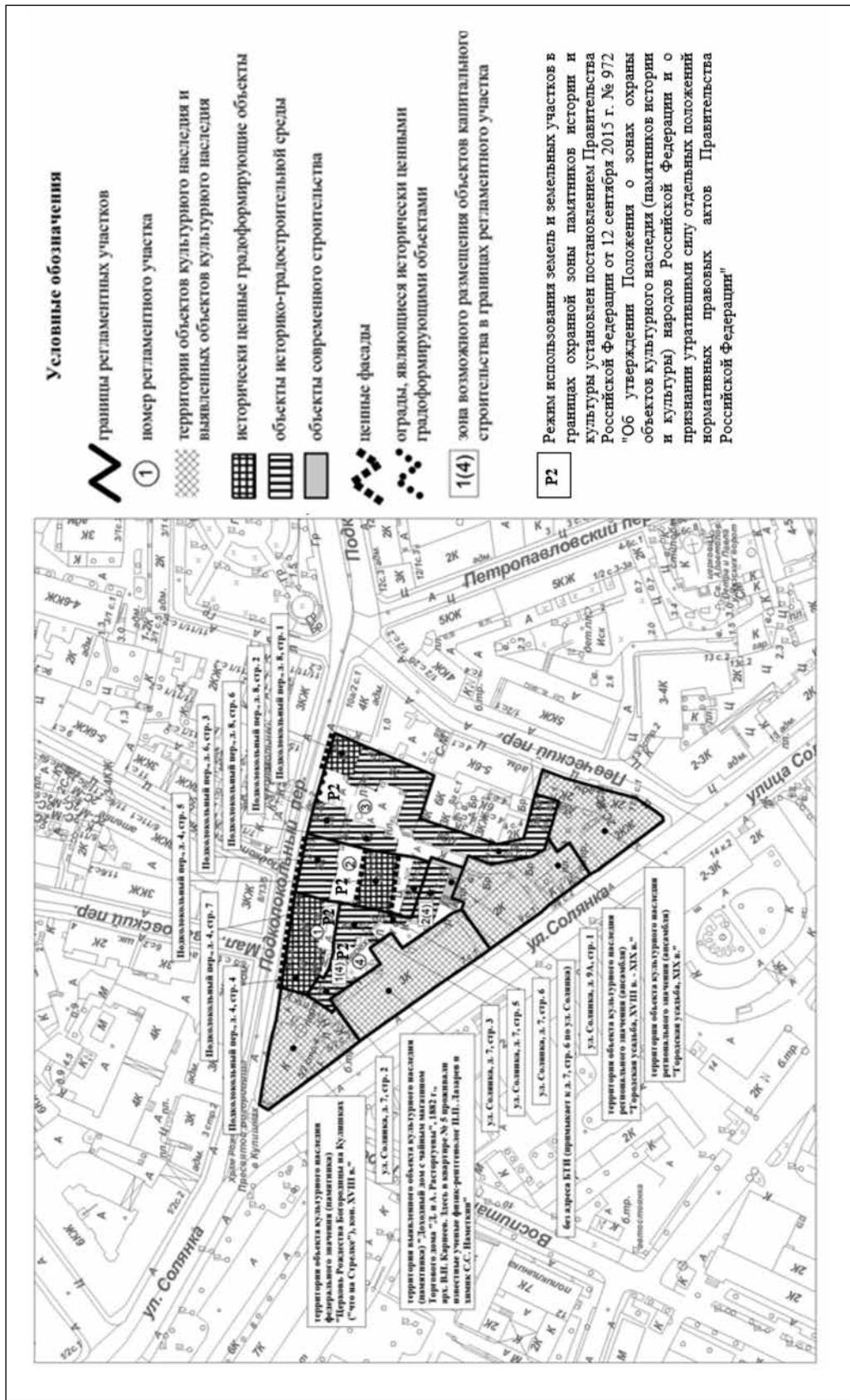
В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2015 г. № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия в их исторической среде **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить требования к градостроительным регламентам в границах объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 73 на территории части квартала № 127 Центрального административного округа города Москвы согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**Схема регламентных участков в границах объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 73 на территории части квартала № 127 Центрального административного округа города Москвы**



**Требования к градостроительным регламентам в границах объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 73 на территории части квартала № 127 Центрального административного округа города Москвы**

1. Номер регламентного участка: 1		
2. Режим использования земель и земельных участков на территории объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 73: P2		
3. Адрес участка по БТИ: Подколокольный пер., д. 4, стр. 4		
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 4, стр. 4		
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет		
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок	настоящими регламентами не устанавливаются
6.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории)	не устанавливаются
6.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не менее пятна застройки под строением 4 (616 кв. м)
6.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (807 кв. м)
6.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	не устанавливается
6.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	– от линий застройки Подколокольного переулка – 0,0 м; – от западной, восточной и южной границ – 0,0 м
6.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	15,6 м
6.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия

6.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	сохранение и восстановление элементов исторической и природной среды объектов культурного наследия
6.14	Ограничения в части проведения земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ	обеспечение сохранности объектов культурного наследия и объектов археологического наследия
6.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливаются
6.16	Ограничения в части проведения работ по размещению рекламных конструкций	запрещается установка рекламных конструкций, кроме рекламных конструкций на нестационарных торговых объектах вида «Киоск», на остановочных пунктах наземного городского транспорта общего пользования, на пунктах проката велотранспорта и на общественных туалетах нестационарного типа, афишных стендах, указателях с рекламными модулями, сити-форматах, тумбах
6.17	Требования по защите объектов археологического наследия и культурного слоя	проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ осуществляется с соблюдением требований законодательства об объектах культурного наследия, в том числе с обеспечением сохранности объекта археологического наследия федерального значения «Культурный слой «Белого города», XIV–XVII вв. н.э.» и выявленного объекта археологического наследия «Культурный слой в границах города Москвы XVIII в. (Камер-Коллежского вала) (достопримечательное место)»
6.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	линия застройки Подколокольного переуллка
6.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для подготовки и актуализации проекта межевания)	не устанавливаются
6.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	«периметральный» тип застройки, с размещением основного объема по линии застройки
6.21	Сохраняемые и восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	не устанавливаются
6.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы) в границах регламентного участка	не устанавливаются
6.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливаются
6.24	Иные требования	освоение подземного пространства и его допустимые параметры определяются в установленном порядке проектной документацией при условии отсутствия негативного влияния на сохранность объектов культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия и культурного слоя, а также при условии отсутствия опасности для окружающей среды и жизни и/или здоровья человека

<b>7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустимы капитальный ремонт с технической модернизацией или реконструкция): Подколокольный пер., д. 4, стр. 4</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
7.1	Местоположение на участке	по линии застройки Подколокольного переулка
7.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	– капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения здания или реконструкция без изменения существующих габаритов; – сохранение архитектурно-художественного решения главного (уличного) фасада с восстановлением утраченных элементов декора
7.3	Конфигурация плана	прямоугольная, сложная
7.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	3 этажа/14,5 м –15,6 м
7.5	Архитектурно-стилевое решение (в том числе особенности оформления фасадов)	архитектурное решение фасадов в формах эклектики кон. XIX в.: горизонтальные тяги, лучковые сандрики в уровне 2-го этажа, профилированные наличники, филенки, лепные композиции карнизов в уровне 2-го этажа, междуэтажные и профилированный венчающий карнизы
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	скатная кровля с углом наклона до 30°, проездная арка
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, штукатурка
7.8	Цветовое решение	диапазон желтой цветовой области от № МП-0385-Ж до № МП-0128-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
7.9	Иные требования	не устанавливаются

<b>1. Номер регламентного участка: 2</b>		
<b>2. Режим использования земель и земельных участков на территории объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 73: Р2</b>		
<b>3. Адрес участка по БТИ: Подколокольный пер., д. 4, стр. 5, стр. 7; д. 6, стр. 3</b>		
<b>4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 4, стр. 5, стр. 7; д. 6, стр. 3</b>		
<b>5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет</b>		
<b>6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>	<b>Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>	
6.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок	настоящими регламентами не устанавливаются
6.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории)	не устанавливаются

6.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не менее пятна застройки под строением 7 (161 кв. м)
6.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (1410 кв. м)
6.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	не устанавливается
6.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	– от линии застройки Подколокольного переулка – 0,0 м; – от западной, восточной и южной границ – 0,0 м
6.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	23,1 м
6.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
6.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	сохранение и восстановление элементов исторической и природной среды объектов культурного наследия
6.14	Ограничения в части проведения земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ	обеспечение сохранности объектов культурного наследия и объектов археологического наследия
6.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливаются
6.16	Ограничения в части проведения работ по размещению рекламных конструкций	запрещается установка рекламных конструкций, кроме рекламных конструкций на нестационарных торговых объектах вида «Киоск», на остановочных пунктах наземного городского транспорта общего пользования, на пунктах проката велотранспорта и на общественных туалетах нестационарного типа, афишных стендах, указателях с рекламными модулями, сити-форматах, тумбах
6.17	Требования по защите объектов археологического наследия и культурного слоя	проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ осуществляется с соблюдением требований законодательства об объектах культурного наследия, в том числе с обеспечением сохранности объекта археологического наследия федерального значения «Культурный слой «Белого города», XIV–XVII вв. н.э.» и выявленного объекта археологического наследия «Культурный слой в границах города Москвы XVIII в. (Камер-Коллежского вала) (достопримечательное место)»

6.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	линия застройки Подколокольного переулка
6.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для подготовки и актуализации проекта межевания)	не устанавливаются
6.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	периметральный тип застройки, с размещением основного объема в глубине участка
6.21	Сохраняемые и восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	не устанавливаются
6.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы) в границах регламентного участка	не устанавливаются
6.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливаются
6.24	Иные требования	освоение подземного пространства и его допустимые параметры определяются в установленном порядке проектной документацией при условии отсутствия негативного влияния на сохранность объектов культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия и культурного слоя, а также при условии отсутствия опасности для окружающей среды и жизни и/или здоровья человека

**7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустимы капитальный ремонт с технической модернизацией или реконструкция): Подколокольный пер., д. 4, стр. 5**

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	в глубине участка
7.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	– капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения здания или реконструкция без изменения существующих габаритов; – сохранение архитектурно-художественного решения фасадов с восстановлением утраченных элементов декора
7.3	Конфигурация плана	прямоугольная
7.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	3 этажа/14,2 м
7.5	Архитектурно-стилевое решение (в том числе особенности оформления фасадов)	архитектурное решение фасадов в формах эклектики нач. XX в.: лопатки, горизонтальные тяги, сандрики и подоконные полочки в уровне 2-го этажа, лучковые завершения оконных проемов 1-го (цокольного) этажа, междуэтажные и венчающий карнизы
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	витражное остекление лестничной клетки, белокаменный цоколь, скатная кровля с углом наклона до 30°; проездная арка

7.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, штукатурка
7.8	Цветовое решение	диапазон желтой цветовой области от № МП-0385-Ж до № МП-0128-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
7.9	Иные требования	не устанавливаются

**8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустимы капитальный ремонт с технической модернизацией или реконструкция): Подколокольный пер., д. 4, стр. 7**

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
8.1	Местоположение на участке	по южной границе участка
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения или реконструкция без изменения существующих габаритов
8.3	Конфигурация плана	прямоугольная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	2 этажа/8,2 м
8.5	Архитектурно-стилевое решение (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливается
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	угол наклона кровли до 30°
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, штукатурка
8.8	Цветовое решение	диапазон желтой цветовой области от № МП-0385-Ж до № МП-0128-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
8.9	Иные требования	не устанавливаются

**9. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустимы капитальный ремонт с технической модернизацией или реконструкция): Подколокольный пер., д. 6, стр. 3**

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
9.1	Местоположение на участке	по линии застройки Подколокольного переулка
9.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	– капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения или реконструкция без изменения существующих габаритов; – сохранение архитектурно-художественного решения главного (уличного) фасада с восстановлением утраченных элементов декора
9.3	Конфигурация плана	прямоугольная
9.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	5 этажей + полуподвальный этаж/23,1 м

9.5	Архитектурно-стилевое решение (в том числе особенности оформления фасадов)	архитектурное решение фасадов в формах эклектики нач. XX в. с элементами кирпичного декора: руст в уровне 1-го этажа, подоконные полочки, в том числе на консолях, веерные сандрики с замковым камнем в уровне 1-го этажа, полуциркульное завершение оконного проема эркера в уровне 5-го этажа, профилированные междуэтажный и венчающий карнизы
9.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	эркер лестничной клетки; угол наклона кровли до 30°
9.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, окраска по кирпичу
9.8	Цветовое решение	диапазон желтой цветовой области от № МП-0385-Ж до № МП-0128-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
9.9	Иные требования	не устанавливаются

<b>1. Номер регламентного участка: 3</b>		
<b>2. Режим использования земель и земельных участков на территории объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 73: Р2</b>		
<b>3. Адрес участка по БТИ: Подколокольный пер., д. 8, стр. 1, стр. 2, стр. 6; ул. Солянка, д. 9А, стр. 1</b>		
<b>4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 8, стр. 1, стр. 2, стр. 6; д. 9А, стр. 1</b>		
<b>5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет</b>		
<b>6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
6.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок	настоящими регламентами не устанавливаются
6.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории)	не устанавливаются
6.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не менее пятна застройки под строением 1 (202 кв. м)
6.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (2844 кв. м)
6.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	не устанавливается
6.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	– от линии застройки Подколокольного переулка – 0,0 м; – от западной, восточной и южной границ – 0,0 м
6.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	14,0 м

6.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
6.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	сохранение и восстановление элементов исторической и природной среды объектов культурного наследия
6.14	Ограничения в части проведения земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ	обеспечение сохранности объектов культурного наследия и объектов археологического наследия
6.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливаются
6.16	Ограничения в части проведения работ по размещению рекламных конструкций	запрещается установка рекламных конструкций, кроме рекламных конструкций на стационарных торговых объектах вида «Киоск», на остановочных пунктах наземного городского транспорта общего пользования, на пунктах проката велотранспорта и на общественных туалетах нестационарного типа, афишных стендах, указателях с рекламными модулями, сити-форматах, тумбах
6.17	Требования по защите объектов археологического наследия и культурного слоя	проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ осуществляется с соблюдением требований законодательства об объектах культурного наследия, в том числе с обеспечением сохранности объекта археологического наследия федерального значения «Культурный слой «Белого города», XIV–XVII вв.н.э.» и выявленного объекта археологического наследия «Культурный слой в границах города Москвы XVIII в. (Камер-Коллежского вала) (достопримечательное место)»
6.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	линия застройки Подколокольного переулка
6.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для подготовки и актуализации проекта межевания)	не устанавливаются
6.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	периметральный тип застройки, с размещением основных объемов по линиям застройки
6.21	Сохраняемые и восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	не устанавливаются

6.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы) в границах регламентного участка	не устанавливаются
6.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливаются
6.24	Иные требования	– сохранение исторической ограды по Подколокольному переулку между строениями 1 и 2 дома 8; – освоение подземного пространства и его допустимые параметры определяются в установленном порядке проектной документацией при условии отсутствия негативного влияния на сохранность объектов культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия и культурного слоя, а также при условии отсутствия опасности для окружающей среды и жизни и/или здоровья человека

<b>7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустимы капитальный ремонт с технической модернизацией или реконструкция): Подколокольный пер., д. 8, стр. 1</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
7.1	Местоположение на участке	по линии застройки Подколокольного переулка
7.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	– капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения или реконструкция без изменения существующих габаритов; – сохранение архитектурно-художественного решения фасадов с восстановлением утраченных элементов декора
7.3	Конфигурация плана	прямоугольная
7.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	2 этажа/12,3 м
7.5	Архитектурно-стилевое решение (в том числе особенности оформления фасадов)	архитектурное решение фасадов в формах эклектики кон. XIX в.: руст главного (уличного) фасада, широкая междуэтажная тяга, профилированные междуэтажный и венчающий карнизы, профилированные рамочные наличники
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	угол наклона кровли до 30°
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, штукатурка
7.8	Цветовое решение	диапазон желтой цветовой области от № МП-0385-Ж до № МП-0128-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
7.9	Иные требования	не устанавливаются

<b>8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустимы капитальный ремонт с технической модернизацией или реконструкция): Подколокольный пер., д. 8, стр. 2</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
8.1	Местоположение на участке	по линии застройки Подколокольного переулка
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения или реконструкция без изменения существующих габаритов
8.3	Конфигурация плана	прямоугольная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	2 этажа/11,5 м
8.5	Архитектурно-стилевое решение (в том числе особенности оформления фасадов)	архитектурное решение фасадов в формах эклектики кон. XIX в.: широкая междуэтажная тяга, профилированные междуэтажный и венчающий карнизы, профилированные рамочные наличники
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	угол наклона кровли до 30°
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, штукатурка
8.8	Цветовое решение	диапазон желтой цветовой области от № МП-0385-Ж до № МП-0128-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
8.9	Иные требования	не устанавливаются

<b>9. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустимы капитальный ремонт с технической модернизацией или реконструкция): Подколокольный пер., д. 8, стр. 6</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
9.1	Местоположение на участке	по западной границе участка
9.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения или реконструкция без изменения существующих габаритов
9.3	Конфигурация плана	прямоугольная усложненная
9.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	2 этажа/12,5 м
9.5	Архитектурно-стилевое решение (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
9.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	угол наклона кровли до 30°
9.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, штукатурка
9.8	Цветовое решение	диапазон желтой цветовой области от № МП-0385-Ж до № МП-0128-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
9.9	Иные требования	не устанавливаются

<b>10. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (сохраняемые объекты капитального строительства, для которых допустимы капитальный ремонт с технической модернизацией или реконструкция): ул. Солянка, д. 9А, стр. 1</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
10.1	Местоположение на участке	вдоль восточной границы участка
10.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения или реконструкция без изменения существующих габаритов
10.3	Конфигурация плана	сложная
10.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	3 этажа/13,1 м; 13,5 м; 14,0 м
10.5	Архитектурно-стилевое решение (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливается
10.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	угол наклона кровли до 30°
10.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, штукатурка
10.8	Цветовое решение	диапазон красной цветовой области от № МП-0321-К до № МП-0064-К (по «Цветовой палитре Москвы»)
10.9	Иные требования	не устанавливаются

<b>1. Номер регламентного участка: 4</b>		
<b>2. Режим использования земель и земельных участков на территории объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 73: Р2</b>		
<b>3. Адрес участка по БТИ: ул. Солянка, д. 7, стр. 2, стр. 3, стр. 5, стр. 6; без адреса БТИ (примыкает к д. 7, стр. 6 по ул. Солянке)</b>		
<b>4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 7, стр. 2, стр. 3, стр. 5, стр. 6; без адреса БТИ (примыкает к д. 7, стр. 6 по ул. Солянке)</b>		
<b>5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: 1(4), 2(4)</b>		
<b>6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
6.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, входящих в регламентный участок	настоящими регламентами не устанавливаются
6.2	Зоны действия публичных сервитутов, территории общего пользования (внутриквартальные проезды, проходы, озелененные территории)	не устанавливаются
6.3	Минимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	не устанавливается
6.4	Максимальная площадь земельного участка, входящего в регламентный участок	в выделенных границах регламентного участка (1425 кв. м)
6.5	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	45%

6.6	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.7	Минимальный отступ от границ регламентного участка	не устанавливается
6.8	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	10,0 м
6.9	Максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.10	Минимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.11	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.12	Ограничения в части обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия	сохранение исторически сложившегося характера визуального восприятия объектов культурного наследия
6.13	Ограничения в части проведения работ по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций	сохранение и восстановление элементов исторической и природной среды объектов культурного наследия
6.14	Ограничения в части проведения земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ	обеспечение сохранности объектов культурного наследия и объектов археологического наследия
6.15	Требования в части проведения работ по улучшению гидрогеологических и экологических условий	не устанавливаются
6.16	Ограничения в части проведения работ по размещению рекламных конструкций	запрещается установка рекламных конструкций, кроме рекламных конструкций на стационарных торговых объектах вида «Киоск», на остановочных пунктах наземного городского транспорта общего пользования, на пунктах проката велотранспорта и на общественных туалетах нестационарного типа, афишных стендах, указателях с рекламными модулями, сити-форматах, тумбах
6.17	Требования по защите объектов археологического наследия и культурного слоя	проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ осуществляется с соблюдением требований законодательства об объектах культурного наследия, в том числе с обеспечением сохранности объекта археологического наследия федерального значения «Культурный слой «Белого города», XIV–XVII вв.н.э.» и выявленного объекта археологического наследия «Культурный слой в границах города Москвы XVIII в. (Камер-Коллежского вала) (достопримечательное место)»
6.18	Сохраняемые исторические линии застройки улиц, переулков, площадей и других элементов планировочной структуры, в том числе улично-дорожной сети	не устанавливаются
6.19	Сохраняемые границы исторических владений в границах регламентного участка (для подготовки и актуализации проекта межевания)	не устанавливаются
6.20	Сохраняемый или возобновляемый исторический композиционно-пространственный тип застройки владения в границах регламентного участка	не устанавливается

6.21	Сохраняемые и восстанавливаемые элементы озеленения (в том числе породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений)	не устанавливаются
6.22	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы благоустройства (в том числе ограды, дорожные покрытия, малые архитектурные формы) в границах регламентного участка	не устанавливаются
6.23	Сохраняемые или восстанавливаемые элементы рельефа и гидрографической сети	не устанавливаются
6.24	Иные требования	освоение подземного пространства и его допустимые параметры определяются в установленном порядке проектной документацией при условии отсутствия негативного влияния на сохранность объектов культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия и культурного слоя, а также при условии отсутствия опасности для окружающей среды и жизни и/или здоровья человека

<b>7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (объект капитального строительства, для которого допустима реконструкция или разборка по факту отсутствия историко-культурной ценности и/или аварийного/неудовлетворительного технического состояния): ул. Солянка, д. 7, стр. 2</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
7.1	Местоположение на участке	по северо-западной границе участка
7.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	реконструкция или разборка по факту отсутствия историко-культурной ценности и/или аварийного/неудовлетворительного технического состояния с последующим строительством в рамках применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объектов культурного наследия
7.3	Конфигурация плана	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(4)
7.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(4)
7.5	Архитектурно-стилевое решение (в том числе особенности оформления фасадов)	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(4)
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	устанавливаются в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(4)
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	устанавливаются в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(4)
7.8	Цветовое решение	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(4)
7.9	Иные требования	не устанавливаются

<b>8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка</b> (объект капитального строительства, для которого допустимы капитальный ремонт с технической модернизацией, реконструкция или разборка по факту отсутствия историко-культурной ценности и/или аварийного/неудовлетворительного технического состояния): ул. Солянка, д. 7, стр. 3		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
8.1	Местоположение на участке	по северной и восточной границам участка
8.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения, реконструкция в существующих габаритах или разборка по факту отсутствия историко-культурной ценности и/или аварийного/неудовлетворительного технического состояния с последующим благоустройством территории
8.3	Конфигурация плана	сложная
8.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	2 этажа/9,0 м; 10,0 м
8.5	Архитектурно-стилевое решение (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливается
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, штукатурка
8.8	Цветовое решение	диапазон желтой цветовой области от № МП-0385-Ж до № МП-0128-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
8.9	Иные требования	не устанавливаются

<b>9. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка</b> (объект капитального строительства, для которого допустимы капитальный ремонт с технической модернизацией, реконструкция или разборка по факту отсутствия историко-культурной ценности и/или аварийного/неудовлетворительного технического состояния): ул. Солянка, д. 7, стр. 5		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
9.1	Местоположение на участке	по восточной границе участка
9.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	капитальный ремонт, модернизация систем инженерного обеспечения, реконструкция в существующих габаритах или разборка по факту отсутствия историко-культурной ценности и/или аварийного/неудовлетворительного технического состояния с последующим благоустройством территории
9.3	Конфигурация плана	прямоугольная
9.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	1 этаж/8,1 м
9.5	Архитектурно-стилевое решение (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливается

9.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
9.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, штукатурка
9.8	Цветовое решение	диапазон желтой цветовой области от № МП-0385-Ж до № МП-0128-Ж (по «Цветовой палитре Москвы»)
9.9	Иные требования	не устанавливаются

<b>10. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (объект капитального строительства, для которого допустима реконструкция или разборка по факту отсутствия историко-культурной ценности и/или аварийного/неудовлетворительного технического состояния): ул. Солянка, д. 7, стр. 6</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
10.1	Местоположение на участке	в юго-восточной части участка
10.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	реконструкция или разборка по факту отсутствия историко-культурной ценности и/или аварийного/неудовлетворительного технического состояния с последующим строительством в рамках применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объектов культурного наследия
10.3	Конфигурация плана	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 2(4)
10.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 2(4)
10.5	Архитектурно-стилевое решение (в том числе особенности оформления фасадов)	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 2(4)
10.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	устанавливаются в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 2(4)
10.7	Основные строительные и отделочные материалы	устанавливаются в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 2(4)
10.8	Цветовое решение	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 2(4)
10.9	Иные требования	не устанавливаются

<b>11. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка (объект капитального строительства, для которого допустима реконструкция или разборка по факту отсутствия историко-культурной ценности и/или аварийного/неудовлетворительного технического состояния): без адреса БТИ (примыкает к д. 7, стр. 6 по ул. Солянке)</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
11.1	Местоположение на участке	в юго-восточной части участка
11.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	реконструкция или разборка по факту отсутствия историко-культурной ценности и/или аварийного/неудовлетворительного технического состояния с последующим строительством в рамках применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объектов культурного наследия
11.3	Конфигурация плана	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 2(4)
11.4.	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 2(4)
11.5	Архитектурно-стилевое решение (в том числе особенности оформления фасадов)	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 2(4)
11.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	устанавливаются в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 2(4)
11.7	Основные строительные и отделочные материалы	устанавливаются в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 2(4)
11.8	Цветовое решение	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 2(4)
11.9	Иные требования	не устанавливаются

<b>12. Зона возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: 1(4)</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
12.1	Местоположение на участке	в северо-западной части участка
12.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	строительство в рамках применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия
12.3	Конфигурация плана	не устанавливается
12.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли (абсолютная отметка)	2 этажа/6,6 м (+135,6 м)

12.5	Архитектурно-стилевое решение (в том числе особенности оформления фасадов)	раздел «Архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства подлежит согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, уполномоченным в области градостроительного проектирования и архитектуры
12.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
12.7	Основные строительные и отделочные материалы	не устанавливаются
12.8	Цветовое решение	не устанавливается
12.9	Иные требования	не устанавливаются

13. Зона возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: 2(4)		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
13.1	Местоположение на участке	в юго-восточной части участка
13.2	Основные виды работ (в том числе по фасадам и интерьерам)	строительство в рамках применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия
13.3	Конфигурация плана	не устанавливается
13.4	Этажность/высотная отметка от существующего уровня земли (абсолютная отметка)	3 этажа/10,0 м (+139,0 м)
13.5	Архитектурно-стилевое решение (в том числе особенности оформления фасадов)	раздел «Архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства подлежит согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, уполномоченным в области градостроительного проектирования и архитектуры
13.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
13.7	Основные строительные и отделочные материалы	не устанавливаются
13.8	Цветовое решение	не устанавливается
13.9	Иные требования	не устанавливаются

## О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2022 года № 2722-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы», от 22 марта 2022 г. № 438-ПП «О реализации положений пункта 2 статьи 7 Федерального закона от 14 марта 2022 г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительство Москвы постановляет:

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 896» раздела 2 книги 2 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

### Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 6 декабря 2022 г. № 2722-ПП

## Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 2  
Центральный административный округ города Москвы

### Пункт 896

Территориальная зона	21019314
Основные виды разрешенного использования	4.1. Деловое управление. 4.7. Гостиничное обслуживание
Условно разрешенные виды использования	Не установлены
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	По фактическому использованию
Высота застройки (м)	По фактическому использованию
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	По фактическому использованию
Минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков (га)	
Иные показатели	Общая площадь существующих объектов (офисно-гостиничный комплекс, гостиница не менее 3 звезд) – 3 864,3 кв.м. Количество номеров – 24 номера

## О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2022 года № 2746-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы», от 22 марта 2022 г. № 438-ПП «О реализации положений пункта 2 статьи 7 Федерального закона от 14 марта 2022 г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительство Москвы постановляет:

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 318» подраздела 2.9 раздела 2 книги 12 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

### Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 6 декабря 2022 г. № 2746-ПП

## Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 12  
Новомосковский административный округ города Москвы  
2.9. на территории поселения Сосенское города Москвы

### Пункт 318

Территориальная зона		245204503
Основные виды разрешенного использования	2.6. Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). 3.5.1. Дошкольное, начальное и среднее общее образование	
Условно разрешенные виды использования		
Вспомогательные виды		
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен	
Высота застройки (м)	55	
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	22,01	
Минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков (га)		
Иные показатели	Суммарная поэтажная площадь объектов в габаритах наружных стен – 108 900 кв.м, в том числе: – жилая часть – 95 535 кв.м; – нежилая часть – 13 365 кв.м, в том числе образовательная организация на 388 мест (общее образование на 261 место, дошкольное образование на 127 мест)	

## О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2022 года № 2747-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2022 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2747-ПП от 06.12.2022 г. не подлежит опубликованию.*

## О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП и от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП

Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2022 года № 2754-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 18 января 2011 г. № 13-ПП, от 12 апреля 2011 г. № 118-ПП, от 12 апреля 2011 г. № 133-ПП, от 25 мая 2011 г. № 229-ПП, от 28 июня 2011 г. № 288-ПП, от 27 сентября 2011 г. № 448-ПП, от 28 марта 2012 г. № 113-ПП, от 17 апреля 2012 г. № 139-ПП, от 11 мая 2012 г. № 195-ПП, от 29 мая 2012 г. № 243-ПП, от 27 августа 2012 г. № 433-ПП, от 21 сентября 2012 г. № 506-ПП, от 2 октября 2012 г. № 528-ПП, от 24 июня 2013 г. № 400-ПП, от 23 декабря 2013 г. № 868-ПП, от 26 декабря 2013 г. № 908-ПП, от 30 апреля 2014 г. № 235-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 751-ПП, от 17 февраля 2015 г. № 58-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 164-ПП, от 6 октября 2015 г. № 645-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 724-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 812-ПП, от 15 декабря 2015 г. № 870-ПП, от 3 февраля 2016 г. № 26-ПП, от 28 июня 2016 г. № 363-ПП, от 19 июля 2016 г. № 442-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 874-ПП, от 11 апреля 2017 г. № 198-ПП, от 11 августа 2017 г. № 544-ПП, от 20 ноября 2018 г. № 1398-ПП, от 18 апреля 2019 г. № 403-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 448-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП, от 30 июля 2019 г. № 946-ПП, от 17 сентября 2019 г. № 1203-ПП, от 5 февраля 2020 г. № 60-ПП, от 19 ноября 2020 г. № 2016-ПП, от 28 декабря 2020 г. № 2399-ПП, от 23 мар-

та 2021 г. № 331-ПП, от 30 ноября 2021 г. № 1864-ПП, от 8 апреля 2022 г. № 550-ПП, от 19 апреля 2022 г. № 624-ПП, от 23 мая 2022 г. № 879-ПП, от 9 августа 2022 г. № 1701-ПП, от 20 сентября 2022 г. № 2056-ПП, от 3 ноября 2022 г. № 2384-ПП), дополнив приложение 1 к постановлению пунктом 2.2.7(1) в следующей редакции:

«2.2.7(1). О размещении объектов, не являющихся объектами капитального строительства, предназначенных для обеспечения занятия физической культурой, спортом, обустройства развлекочных мест хранения спортивного инвентаря, в том числе с подключением к сетям электроснабжения, водопровода, канализации, теплоснабжения и заглублением до 0,5 м, без устройства фундамента без проведения торгов.».

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП «О размещении и установке на территории города Москвы объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и объектов, размещение которых осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП, от 17 мая 2013 г. № 296-ПП, от 2 июля 2013 г. № 427-ПП, от 23 июля 2013 г. № 484-ПП, от 6 августа 2013 г. № 520-ПП, от 6 сентября 2013 г. № 587-ПП, от 13 сентября 2013 г. № 606-ПП, от 23 декабря 2013 г. № 868-ПП, от 26 декабря 2013 г. № 908-ПП, от 18 ноября 2014 г. № 674-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 740-ПП, от 23 апреля 2015 г. № 227-ПП, от 19 мая 2015 г. № 299-ПП, от 30 июня 2015 г. № 376-ПП,

от 26 августа 2015 г. № 529-ПП, от 27 октября 2015 г. № 702-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 724-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 725-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 812-ПП, от 29 ноября 2016 г. № 799-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 872-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 899-ПП, от 5 апреля 2017 г. № 160-ПП, от 1 июня 2017 г. № 327-ПП, от 10 июля 2017 г. № 446-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 915-ПП, от 10 апреля 2018 г. № 283-ПП, от 22 мая 2018 г. № 463-ПП, от 19 июля 2018 г. № 748-ПП, от 27 июля 2018 г. № 830-ПП, от 7 августа 2018 г. № 879-ПП, от 16 августа 2018 г. № 943-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1451-ПП, от 26 апреля 2019 г. № 437-ПП, от 17 мая 2019 г. № 524-ПП, от 19 июля 2019 г. № 901-ПП, от 30 июля 2019 г. № 946-ПП, от 14 августа 2019 г. № 1052-ПП, от 27 августа 2019 г. № 1098-ПП, от 28 августа 2019 г. № 1117-ПП, от 25 октября 2019 г. № 1397-ПП, от 11 ноября 2019 г. № 1457-ПП, от 26 ноября 2019 г. № 1567-ПП, от 10 марта 2020 г. № 178-ПП, от 21 апреля 2020 г. № 422-ПП, от 27 мая 2020 г. № 636-ПП, от 18 августа 2020 г. № 1302-ПП, от 30 сентября 2020 г. № 1631-ПП, от 24 ноября 2020 г. № 2039-ПП, от 16 марта 2021 г. № 306-ПП, от 13 августа 2021 г. № 1262-ПП, от 19 октября 2021 г. № 1646-ПП, от 22 октября 2021 г. № 1664-ПП, от 23 ноября 2021 г. № 1827-ПП, от 31 марта 2022 г. № 503-ПП, от 26 апреля 2022 г. № 761-ПП, от 9 августа 2022 г. № 1699-ПП, от 6 сентября 2022 г. № 1920-ПП, от 8 ноября 2022 г. № 2393-ПП):

2.1. В пункте 18 приложения 1 к постановлению слова «случая, предусмотренного пунктом 36» заменить словами «случаев, предусмотренных пунктами 36 и 39».

2.2. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 22(1) в следующей редакции:

«22(1). Срок действия договора на размещение объектов, указанных в пункте 5.23 настоящего порядка, не может составлять более трех лет, если иной срок размещения объектов не предусмотрен настоящим порядком.».

2.3. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 39 в следующей редакции:

«39. Договор на размещение объектов, указанных в пункте 5.23 настоящего порядка, заключается органами исполнительной власти города Москвы или юридическими лицами, указанными в пункте 19 настоящего порядка, без проведения аукциона в следующих случаях:

– на срок не более трех лет с лицами, в отношении которых принято решение Градостроительно-земельной комиссии города Москвы о размещении объектов, указанных в пункте 5.23 настоящего порядка, в том числе с лицами, с которыми ранее были расторгнуты договоры на размещение указанных объектов в связи с принятием решения о строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, включая линейные объекты, расположенных на ранее предоставленных территориях;

– на срок не более 46 лет с лицами, с которыми по результатам аукциона или на основании решения Градостроительно-земельной комиссии города Москвы были заключены и не прекращены в установленном порядке договоры на размещение объектов, указанных в пункте 5.23 настоящего порядка, при условии подтверждения Департаментом спорта города Москвы соответствия параметров и характеристик размещенного некапитального объекта требованиям, утвержденным документацией о проведении аукциона, либо условиям договора.

Рекомендуемая форма договора на размещение указанных объектов утверждается Департаментом городского имущества города Москвы по согласованию с Департаментом спорта города Москвы. Методика определения цены такого договора утверждается Департаментом городского имущества города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы, Департаментом спорта города Москвы.».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента городского имущества города Москвы Гамана М.Ф.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## Об утверждении Порядка государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления городских округов и поселений в городе Москве полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2022 года № 2755-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом города Москвы от 5 ноября 1997 г. № 46 «О защите населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления городских округов и поселений в городе Москве полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (приложение).

2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 23 июня 2020 г. № 850-ПП «Об утверждении

Положения о Департаменте по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП, от 21 июля 2021 г. № 1107-ПП, от 28 сентября 2021 г. № 1491-ПП, от 16 марта 2022 г. № 397-ПП), дополнив приложение 1 к постановлению пунктом 4.3(1) в следующей редакции:

«4.3(1). Осуществляет государственный надзор за реализацией органами местного самоуправления городских

округов и поселений в городе Москве полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

### Приложение

к постановлению Правительства Москвы  
от 6 декабря 2022 г. № 2755-ПП

## Порядок государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления городских округов и поселений в городе Москве полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

### 1. Общие положения

1.1. Порядок государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления городских округов и поселений в городе Москве полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – Порядок) применяется при организации и осуществлении государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления городских округов и поселений в городе Москве полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – государственный надзор).

1.2. Предметом государственного надзора является реализация органами местного самоуправления городских округов и поселений в городе Москве (далее – контролируемые лица) полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы (далее также – реализация полномочий).

1.3. Органом, уполномоченным на осуществление государственного надзора, является Департамент по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы (далее – Департамент).

1.4. Департамент осуществляет государственный надзор, основываясь на принципах объективности, открытости и гласности.

1.5. Департамент при осуществлении государственного надзора проводит проверки из числа предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектом государственного надзора является деятельность контролируемых лиц по реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

1.7. Учет объектов государственного надзора осуществляется Департаментом посредством ведения ведомственного учета.

1.8. Государственный надзор осуществляется в соответствии с:

1.8.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.8.2. Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.8.3. Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

1.8.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.8.5. Законом города Москвы от 5 ноября 1997 г. № 46 «О защите населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.8.6. Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

1.8.7. Законом города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях» (далее – Кодекс города Москвы об административных правонарушениях).

1.8.8. Постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2020 г. № 850-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы».

1.9. От имени Департамента государственный надзор вправе осуществлять следующие должностные лица:

1.9.1. Руководитель Департамента.

1.9.2. Заместитель руководителя Департамента, координирующий деятельность по осуществлению государственного надзора.

1.9.3. Должностное лицо Департамента, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по государственному надзору, в том числе проведение проверок (далее – инспектор).

1.10. Инспекторы имеют право:

1.10.1. Беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными распоряжением руководителя Департамента о проведении проверки, посещать (осматривать) используемые контролируруемыми лицами здания, строения, сооружения, помещения, территории и иные объекты в рамках реализации ими полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися реализации полномочий, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.10.3. Требовать от руководителя исполнительно-распорядительного органа городских округов и поселений в городе Москве, его уполномоченного представителя (далее также – руководитель, представитель контролируемого лица) представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки, а также представления документов для копирования, фот- и видеосъемки.

1.10.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему проверки.

1.10.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении проверки, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению проверок.

1.10.6. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления проверки.

1.10.7. Совершать иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

1.11. Инспекторы обязаны:

1.11.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

1.11.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений контролируемым лицом, принимать меры по обеспечению исполнения предписания Департамента об устранении выявленных нарушений.

1.11.3. Проводить проверки на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей, при наличии соответствующей информации в едином реестре проверок и при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

1.11.4. Выдавать контролируемым лицам предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

1.11.5. Составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с компетенцией, определенной Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом города Москвы об административных правонарушениях.

1.11.6. Не препятствовать при проверке присутствию руководителя, представителя контролируемого лица.

1.11.7. Предоставлять руководителю, представителю контролируемого лица, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного надзора, в том числе сведения о согласовании проведения проверки органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ.

1.11.8. Знакомить руководителя, представителя контролируемого лица с результатами проверки.

1.11.9. Знакомить руководителя, представителя контролируемого лица с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету проверки.

1.11.10. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

1.11.11. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11.12. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения проверок.

1.11.13. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении Департамента.

1.12. Инспекторы не вправе:

1.12.1. Оценивать реализацию полномочий, если такая оценка не относится к полномочиям Департамента.

1.12.2. Проводить проверки, не предусмотренные распоряжением Департамента о проведении проверки.

1.12.3. Проводить проверки в случае отсутствия при проведении проверок руководителей, представителей контролируемых лиц, за исключением случаев, если оценка реализации полномочий при проведении проверки может быть проведена без присутствия руководителя, представителя контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении проверки.

1.12.4. Требовать представления документов, информации, материалов, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

1.12.5. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.12.6. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного надзора и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.12.7. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения проверки.

1.12.8. Превышать установленные сроки проведения проверок.

1.12.9. Препятствовать осуществлению присутствующим лицам при проведении проверки фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения проверки.

1.13. Инспекторы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Руководитель, представитель контролируемого лица имеют право:

1.14.1. Присутствовать при проведении проверки, давать пояснения по вопросам ее проведения.

1.14.2. Получать от Департамента информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.

1.14.3. Получать от Департамента информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внеплановой проверки, в том числе в случае проведения указанной проверки по требованию прокурора о проведении проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

1.14.4. Знакомиться с результатами проверок, сообщать Департаменту о своем согласии или несогласии с ними.

1.14.5. Обжаловать действия (бездействие) инспекторов Департамента, решения Департамента, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного надзора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок организации и осуществления государственного надзора**

2.1. В отношении контролируемых лиц проводятся плановые и внеплановые проверки в форме документальных или выездных проверок.

2.2. Плановые проверки проводятся Департаментом в соответствии с частью 2<sup>3</sup> статьи 77 Федерального закона № 131-ФЗ на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного прокуратурой города Москвы.

2.3. Плановая проверка в отношении одного и того же контролируемого лица проводится не чаще одного раза в два года.

Проекты ежегодных планов проведения проверок деятельности контролируемых лиц (далее – ежегодный план) направляются в прокуратуру города Москвы не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

2.4. В ежегодный план включаются следующие сведения:

2.4.1. Наименования и места нахождения контролируемых лиц, деятельность которых подлежит проверкам.

2.4.2. Наименование органа государственного надзора, планирующего проведение проверок.

2.4.3. Цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

2.5. Ежегодный план подлежит размещению в подразделе «Контрольные (надзорные) мероприятия» подраздела «Контрольная (надзорная) деятельность» раздела «Деятельность» на интернет-странице Департамента на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

2.6. Внеплановые проверки контролируемых лиц проводятся Департаментом на основании распоряжения руководителя Департамента по согласованию с прокуратурой города Москвы, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки контролируемых лиц могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора города Москвы о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

2.7. Период проведения внеплановой проверки с целью контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений устанавливается инспектором с учетом сроков устранения нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.8. Для проведения проверки издается распоряжение Департамента о проведении проверки, подписанное руководителем Департамента (далее – распоряжение о проведении проверки), в котором указываются:

2.8.1. Наименование Департамента, а также вид государственного надзора.

2.8.2. Фамилии, имена, отчества (если имеются), должности инспекторов, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций.

2.8.3. Наименование контролируемого лица, его идентификационный номер налогоплательщика, юридический адрес контролируемого лица, в отношении которого проводится проверка.

2.8.4. Цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения.

2.8.5. Правовые основания проведения проверки.

2.8.6. Сроки проведения и перечень мероприятий по проверке, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

2.8.7. Перечень нормативных актов по осуществлению государственного надзора.

2.8.8. Перечень документов, представление которых контролируемым лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

2.8.9. Даты начала и окончания проведения проверки.

2.9. Проверка может проводиться только инспекторами, уполномоченными на проведение проверки, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

2.10. В целях обеспечения учета проводимых при осуществлении государственного надзора проверок, а также их результатов информация вносится в единый реестр проверок.

2.11. Выездная проверка:

2.11.1. Выездная проверка проводится в отношении контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его обособленных структурных подразделений) в целях оценки реализации полномочий, а также оценки выполнения предписаний Департамента об устранении выявленных нарушений.

2.11.2. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии распоряжения о проведении проверки не позднее чем за три рабочих дня до ее начала.

2.11.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

2.12. Документарная проверка:

2.12.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, относящиеся к реализации полномочий и исполнению предписаний Департамента об устранении выявленных нарушений, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его обособленных структурных подразделений).

2.12.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Департамента, результаты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц государственного надзора.

2.12.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить реализацию полномочий контролируемым лицом, Департамент направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Департамент указанные в требовании документы.

2.12.4. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении государственного надзора, информация об ошибках, о

противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении государственного надзора, вправе дополнительно представить в Департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

2.12.5. При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Департаментом от иных органов, у контролируемого лица не истребуются.

2.12.6. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Департаментом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Департамент, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Департамента о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении государственного надзора, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Департамент.

2.13. Приступить к проведению внеплановой проверки по осуществлению контроля за устранением контролируемым лицом нарушений в рамках оценки исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений инспектор обязан не позднее 15 рабочих дней с момента истечения срока устранения нарушений, установленного предписанием об устранении выявленных нарушений.

2.14. В случае невозможности устранения нарушения в установленный предписанием об устранении выявленных нарушений срок контролируемое лицо вправе не позднее чем за 20 рабочих дней до истечения срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений направить в Департамент мотивированное ходатайство о продлении срока устранения нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие контролируемым лицом исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок.

2.15. При проведении проверки, предусматривающей взаимодействие с контролируемым лицом в месте осуществления его деятельности, руководителю, представителю контролируемого лица инспектором предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия распоряжения о проведении проверки, а также сообщается учетный номер проверки в едином реестре проверок.

2.16. Получение документов и (или) сведений в целях, связанных с осуществлением государственного надзора,

осуществляется на безвозмездной основе от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

2.17. Порядок обмена информацией и документами при осуществлении государственного надзора:

2.17.1. Обмен информацией и документами между Департаментом и контролируемыми лицами о совершаемых ими действиях и принимаемых распоряжениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и распоряжениях в едином реестре проверок, а также посредством государственной информационной системы «Цифровая платформа взаимодействия бизнеса и контрольных (надзорных) органов «Открытый контроль», иных средств связи.

2.17.2. Для целей информирования контролируемого лица Департаментом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации контролируемого лица, либо почтовое отправление на бумажном носителе в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

2.17.3. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Департаменту контролируемым лицом и внесены в единый реестр проверок.

### 3. Результаты проверок

3.1. По окончании проведения проверки инспектором составляется акт проверки.

Оформление акта проверки производится на месте проведения проверки в день окончания проведения такого мероприятия.

3.2. Руководитель, представитель контролируемого лица знакомятся с содержанием акта проверки на месте проведения проверки.

В случае отказа или невозможности подписания руководителем, представителем контролируемого лица акта проверки на месте ее проведения инспектором в акте проверки делается соответствующая отметка.

3.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений, допущенных контролируемыми лицами по предмету государственного надзора, инспектор, проводящий проверку, принимает следующие меры:

3.3.1. Выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений.

3.3.2. По привлечению лиц, допустивших нарушение реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, к административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом города Москвы об административных правонарушениях.

3.3.3. По осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений.

3.4. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, представителя конт-

ролируемого лица либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, представителя контролируемого лица, инспектор составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин.

### 4. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств

4.1. Для фиксации доказательств нарушений могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяются персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, смартфоны, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации (далее – технические средства).

4.2. Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений принимается инспектором самостоятельно.

4.3. Аудио- и видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

4.4. Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

4.5. При проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

4.5.1. Необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля.

4.5.2. Следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

4.6. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

4.7. Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений оформляются в виде приложения к акту проверки, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений.

### 5. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) инспекторов Департамента

5.1. Решения и действия (бездействие) инспекторов Департамента, решения Департамента могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5.2.2. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются руководителем, представителем контролируемого лица на бумажном носителе или в электронном виде.

5.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

5.3.1. Распоряжений о проведении проверок.

5.3.2. Актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений.

5.3.3. Действий (бездействия) инспектора Департамента.

5.4. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) инспектора Департамента может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.5. Жалоба на предписание об устранении выявленных нарушений Департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента его получения контролируемым лицом.

5.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Департаментом.

5.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

5.9. Департамент в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

5.9.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

5.9.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

5.10. Информация о решении по ходатайству, указанном в пункте 5.8 настоящего Порядка, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.11. Жалоба должна содержать:

5.11.1. Наименование Департамента, фамилию, имя, отчество (при наличии) инспектора Департамента, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

5.11.2. Сведения о месте нахождения контролируемого лица либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя контролируемого лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

5.11.3. Сведения об обжалуемых решениях Департамента и (или) действиях (бездействиях) инспектора Департамента, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

5.11.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Департамента и (или) действием (бездействием) инспектора Департамента. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.11.5. Требования лица, подавшего жалобу.

5.11.6. Учетный номер проверки в едином реестре проверок, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.12. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента либо членам их семей.

5.13. Подача жалобы может быть осуществлена руководителем, представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

5.14. Руководитель Департамента принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

5.14.1. Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего Порядка, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы.

5.14.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

5.14.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

5.14.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

5.14.5. Ранее в Департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

5.14.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента, а также членам их семей.

5.14.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.14.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен Департаментом, но не более чем на 20 рабочих дней.

5.16. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

5.17. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого Департаментом решения и (или) совершенного инспектором Департамента действия (бездействия) возлагается на Департамент.

5.18. По итогам рассмотрения жалобы руководитель Департамента принимает одно из следующих решений:

5.18.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

5.18.2. Отменяет решение Департамента полностью или частично.

5.18.3. Отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение.

5.18.4. Признает действия (бездействие) инспектора Департамента незаконными и выносит решение по суще-

ству, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.19. Решение руководителя Департамента, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в срок не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

## О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 24 августа 2010 г. № 734-ПП

Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2022 года № 2756-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 24 августа 2010 г. № 734-ПП «О порядке согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 декабря 2011 г. № 613-ПП, от 17 апреля 2014 г. № 188-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 587-ПП, от 4 июля 2017 г. № 403-ПП, от 13 июня 2018 г. № 548-ПП, от 13 июля 2021 г. № 1055-ПП, от 21 октября 2021 г. № 1659-ПП):

1.1. Пункт 2.11.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11.5. Корректности формирования состава работ, их достаточности в части соответствия работам, предусмотренным укрупненными сметными нормативами для объектов непроизводственного назначения и инженерной инфраструктуры, а также правильности применения расценок в соответствии с укрупненными сметными нормативами для объектов непроизводственного назначения и инженерной инфраструктуры при определении стоимости мероприятий инвестиционных программ с учетом укрупненных сметных нормативов для объектов непроизводственного назначения и инженерной инфраструктуры.».

1.2. Пункт 2.7.4 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7.4. Корректности формирования состава работ, их достаточности в части соответствия работам, предусмотренным укрупненными сметными нормативами для объектов непроизводственного назначения и инженерной инфраструктуры, а также правильности применения расценок в соответствии с укрупненными сметными нормативами для объектов непроизводственного назначения и инженерной инфраструктуры при определении стоимости мероприятий инвестиционных программ с учетом укрупненных сметных нормативов для объектов непроизводственного назначения и инженерной инфраструктуры.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций»

Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2022 года № 2757-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2022 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2757-ПП от 06.12.2022 г. не подлежит опубликованию.*

## О внесении изменений в правовые акты города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2022 года № 2758-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», в целях дальнейшего развития единого парковочного пространства города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 289-ПП «Об организации платных городских парковок в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 1 июля 2013 г. № 422-ПП, от 21 августа 2013 г. № 559-ПП, от 3 декабря 2013 г. № 798-ПП, от 12 декабря 2013 г. № 830-ПП, от 22 апреля 2014 г. № 201-ПП, от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП, от 5 мая 2014 г. № 240-ПП, от 27 мая 2014 г. № 270-ПП, от 10 июня 2014 г. № 321-ПП, от 29 июля 2014 г. № 429-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 500-ПП, от 9 сентября 2014 г. № 515-ПП, от 16 сентября 2014 г. № 533-ПП, от 22 декабря 2014 г. № 793-ПП, от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 21 июля 2015 г. № 446-ПП, от 21 июля 2015 г. № 447-ПП, от 19 августа 2015 г. № 523-ПП, от 8 сентября 2015 г. № 569-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 906-ПП, от 5 февраля 2016 г. № 27-ПП, от 6 сентября 2016 г. № 550-ПП, от 15 ноября 2016 г. № 755-ПП, от 22 ноября 2016 г. № 772-ПП, от 28 марта 2017 г. № 125-ПП, от 2 мая 2017 г. № 250-ПП, от 15 ноября 2017 г. № 880-ПП, от 28 августа 2018 г. № 982-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1496-ПП, от 4 июня 2019 г. № 625-ПП, от 2 июля 2019 г. № 827-ПП, от 30 июня 2020 г. № 894-ПП, от 14 сентября 2021 г. № 1422-ПП, от 31 марта 2022 г. № 501-ПП):

1.1. Абзац первый пункта 5.1 постановления изложить в следующей редакции:

«5.1. Резидентами платных городских парковок (далее – резиденты) для целей настоящего постановления

являются физические лица, использующие транспортные средства и:».

1.2. Пункт 5.1.1 постановления изложить в следующей редакции:

«5.1.1. На которых зарегистрировано в установленном порядке право собственности на жилые помещения в домах, которые расположены на улицах, входящих в территориальные зоны организации платных городских парковок.».

1.3. Пункт 5.1.2 постановления изложить в следующей редакции:

«5.1.2. На которых зарегистрированы в установленном порядке доли в праве собственности на жилые помещения в домах, которые расположены на улицах, входящих в территориальные зоны организации платных городских парковок.».

1.4. Абзац первый пункта 5.2.2 постановления изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Вносится в реестр резидентных парковочных разрешений для резидентов, указанных в пунктах 5.1.2 и 5.1.4 настоящего постановления, только с письменного согласия соответственно всех собственников жилого дома или квартиры в многоквартирном жилом доме либо граждан, владеющих на основании договора социального найма жилыми помещениями, являющимися частями тех же жилого дома или квартиры в многоквартирном жилом доме (далее – владельцы жилого помещения), или их законных представителей, составленного по форме, указанной в приложении 7 к настоящему постановлению. Подлинность подписей владельцев жилого помещения и (или) их законных представителей на таком согласии

должна быть засвидетельствована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, либо путем удаленного подтверждения этого согласия в течение 5 рабочих дней с даты регистрации запроса (заявления) на предоставление соответствующей государственной услуги каждым владельцем жилого помещения в подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

1.5. Абзац первый пункта 5.2.4 постановления после слов «а также по инициативе Государственного казенного учреждения города Москвы «Администратор Московского парковочного пространства» (далее – ГКУ «АМПП»)» дополнить словами », в том числе на основании сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, и информационной системы, обеспечивающей формирование и ведение Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки, в порядке, установленном Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы,».

1.6. Абзац второй пункта 5.3 постановления изложить в следующей редакции:

«В случае внесения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении, действующем в пределах района, в котором впервые утверждается территориальная зона организации платных городских парковок, до введения такой территориальной парковочной зоны в действие, срок действия резидентных парковочных разрешений исчисляется со дня введения в действие территориальной зоны организации платных городских парковок.»

1.7. Абзац четвертый пункта 5.3 постановления изложить в следующей редакции:

«В случае обращения резидента с запросом (заявлением) на внесение в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы новой записи о резидентном парковочном разрешении либо на продление срока действия резидентного парковочного разрешения в срок не ранее чем за два месяца, но не позднее чем за 6 рабочих дней до окончания срока действия действующего резидентного парковочного разрешения в отношении соответствующего жилого помещения, владение которым является основанием для внесения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении, в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы вносится запись о новом резидентном парковочном разрешении, срок действия которого исчисляется со дня, следующего за днем окончания срока действия ранее действующего резидентного парковочного разрешения.»

1.8. Пункт 5.4 постановления признать утратившим силу.

1.9. Пункт 6.2.1 постановления изложить в следующей редакции:

«6.2.1. Действует в отношении одного транспортного средства, указанного в парковочном разрешении многодетной семьи, и дает право на бесплатное размещение на парковочных местах платных городских парковок (кроме размещения на специальном парковочном месте для грузового транспорта и на специальном парковочном месте для автобусов).».

1.10. Абзац второй пункта 6.2.2 постановления изложить в следующей редакции:

«В случае обращения родителя многодетной семьи города Москвы с запросом (заявлением) на внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы новой записи о парковочном разрешении многодетной семьи либо на продление срока действия парковочного разрешения многодетной семьи в срок не ранее чем за два месяца, но не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока действия парковочного разрешения многодетной семьи, действующего в отношении соответствующего транспортного средства, в реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы вносится запись о новом парковочном разрешении многодетной семьи, срок действия которого исчисляется со дня, следующего за днем окончания срока действия ранее действующего парковочного разрешения многодетной семьи.»

1.11. Абзац первый пункта 6.2.3 постановления после слов «а также по инициативе ГКУ «АМПП» дополнить словами », в том числе на основании сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, и информационной системы, обеспечивающей формирование и ведение Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки, в порядке, установленном Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы,».

1.12. Пункт 6.3 постановления изложить в следующей редакции:

«6.3. Срок действия парковочных разрешений многодетных семей устанавливается равным периоду отнесения семьи к многодетной семье города Москвы на основании сведений, полученных из информационной системы, обеспечивающей формирование и ведение Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки, и действует со дня, следующего за днем внесения в реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы записи о парковочном разрешении многодетной семьи.»

1.13. В абзаце четвертом пункта 6(1).10 постановления слова «мобильное приложение «Парковки Москвы» заменить словами «через мобильное приложение, которое размещено на Портале Московского парковочного пространства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

1.14. В пункте 9 постановления слова «настоящим постановлением. Эксплуатацию указанных реестров осуществляет Департамент информационных технологий города Москвы» заменить словами «настоящим постановлением, и осуществляет их эксплуатацию».

1.15. В пункте 10.3 постановления слова », согласованного с Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы»,» исключить.

1.16. Приложение 5 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.17. В абзаце втором пункта 11 приложения 6 к постановлению слова », многофункциональных центров предоставления государственных услуг» исключить.

1.18. Приложение 10 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.19. В абзаце втором пункта 10 приложения 11 к постановлению слова », многофункциональных центров предоставления государственных услуг» исключить.

2. Признать утратившим силу раздел 19 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП «Об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 марта 2018 г. № 244-ПП, от 2 июля 2019 г. № 827-ПП).

3. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 21 июля 2021 г. № 1105-ПП «Об утверждении Перечня государственных услуг города Москвы, предоставление которых, в том числе подача (направление) заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, выдача (направление) заявителю документов по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется исключительно в электронной форме» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 22 декабря 2021 г. № 2159-ПП, от 28 декабря 2021 г. № 2225-ПП, от 2 февраля 2022 г. № 94-ПП, от 12 апреля 2022 г. № 554-ПП, от 27 мая 2022 г. № 932-ПП, от 9 августа 2022 г. № 1749-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктами 82 и 83 в следующей редакции:

«82. Внесение в Реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения и об аннулировании резидентного парковочного разрешения.

83. Внесение в Реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы записи о парковочном разрешении многодетной семьи, сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи, о продлении срока действия парковочного разрешения многодетной семьи и об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи.»

4. Настоящее постановление вступает в силу 7 декабря 2022 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

#### Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы от 6 декабря 2022 г. № 2758-ПП

#### Приложение 5

к постановлению Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 289-ПП

### **Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения и об аннулировании резидентного парковочного разрешения»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения и об аннулировании резидентного парковочного разрешения» (далее – Регламент) устанавливает последовательность, сроки и состав административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица либо его уполномоченного представителя.

1.2. В целях настоящего Регламента под изменением записи о резидентном парковочном разрешении пони-

мается изменение персональных данных заявителя и изменение сведений о транспортном средстве, под продлением срока действия резидентного парковочного разрешения понимается установление с момента окончания действия действующего резидентного парковочного разрешения нового срока действия резидентного парковочного разрешения (по выбору заявителя один год, два или три года) в случае сохранения у заявителя права на получение государственной услуги.

1.3. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр), информационной системы, обеспечивающей формирование и ведение Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки, подсистемы государствен-

ной информационной системы, обеспечивающей в городе Москве регистрацию начислений и платежей «Единый платежный шлюз», сервисов, предназначенных для проверки нотариального удостоверенного документа, и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее – Единые требования).

1.4. Получение государственной услуги осуществляется исключительно в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения и об аннулировании резидентного парковочного разрешения (далее – государственная услуга).

### 2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2.2. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.3. Федеральный закон от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2.4. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы (организации), предоставляющего государственную услугу, государственных учреждений города Москвы и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Государственным казенным учреждением города Москвы «Администратор Московского парковочного пространства» (далее – ГКУ «АМПП»).

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, обрабатываемые в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Департаментом городского имущества города Москвы.

2.3.2.2. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве.

2.3.2.3. Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.3.2.4. Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее – ГБУ МФЦ города Москвы).

2.3.2.5. Министерством внутренних дел Российской Федерации.

2.3.2.6. Московской административной дорожной инспекцией.

2.3.2.7. Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

2.3.2.8. Пенсионным фондом Российской Федерации.

### 2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать граждане Российской Федерации и иностранные граждане (физические лица), на которых в установленном порядке зарегистрировано право собственности на жилое помещение, на долю в жилом помещении, владеющие на основании договора социального найма либо договора найма служебного жилого помещения жилыми помещениями домов, расположенных на территории района города Москвы, на который распространяется действие резидентного парковочного разрешения.

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять законные представители или физические лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – представитель заявителя).

Интересы заявителя, не достигшего 18 лет, представляют его родители или законные представители.

2.4.3. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется физическим лицам после получения ими стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала (далее – «личный кабинет») в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

### 2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. В случае внесения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении и сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения:

2.5.1.1.1.1. Запрос на предоставление государственной услуги (далее – запрос), заполняемый посредством внесения в интерактивную форму запроса на Портале

сведений, указанных в приложении к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.1.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя, указанного в пункте 2.4.2 настоящего Регламента.

Для уполномоченного заявителем лица, не являющегося законным представителем, документом, подтверждающим полномочия, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Статус и полномочия законных представителей заявителя подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

2.5.1.1.1.3. Копия свидетельства о рождении иностранного образца (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком в возрасте до 14 лет, и отсутствия свидетельства о рождении, выданного на территории Российской Федерации).

2.5.1.1.1.4. Копия договора найма служебного жилого помещения в случае обращения заявителя на основании права владения служебным жилым помещением.

2.5.1.1.1.5. Копия согласия всех собственников жилого дома или квартиры в многоквартирном доме либо граждан, владеющих на основании договора социального найма жилыми помещениями, являющимися частями тех же жилого дома или квартиры в многоквартирном жилом доме (далее – владельцы жилого помещения), о том, в отношении какого владельца жилого помещения будет действовать резидентное парковочное разрешение (в случае, указанном в абзаце первом пункта 5.2.2 настоящего постановления). Подлинность подписей владельцев жилого помещения и (или) их законных представителей на таком согласии должна быть засвидетельствована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, либо путем удаленного подтверждения этого согласия в течение 5 рабочих дней с даты регистрации запроса каждым владельцем жилого помещения в «личном кабинете».

По выбору заявителя может быть направлен запрос на удаленное подтверждение такого согласия в «личный кабинет» каждого владельца жилого помещения.

2.5.1.1.1.6. Копия документа, подтверждающего регистрацию транспортного средства в установленном порядке (в случае указания в запросе данных о транспортном средстве, не зарегистрированном в Российской Федерации).

2.5.1.1.1.7. Копия выписки из домовой книги (в случае указания в запросе данных о транспортном средстве, зарегистрированном в установленном порядке на лицо, постоянно зарегистрированное в жилом помещении, либо на нанимателя (поднанимателя) по договору найма (поднайма) жилого помещения, заключенному с заявителем, и в случае, если ГБУ МФЦ города Москвы не осуществляет на основании соответствующего договора функцию по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федера-

ции в отношении жилого помещения, которым владеет заявитель).

2.5.1.1.1.8. Копии документов (при наличии), подтверждающих вступление в законную силу решения суда об отмене соответствующего постановления (постановлений) в отношении собственника транспортного средства, указанного в запросе, по делу об административном правонарушении в области дорожного движения либо административном правонарушении в виде неуплаты за размещение транспортного средства на платной городской парковке.

2.5.1.1.2. В случае внесения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении:

2.5.1.1.2.1. Запрос, который оформляется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму запроса на Портале.

2.5.1.1.2.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя, указанного в пункте 2.4.2 настоящего Регламента.

Для уполномоченного заявителем лица, не являющегося законным представителем, документом, подтверждающим полномочия, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Статус и полномочия законных представителей заявителя подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

2.5.1.1.2.3. Копия документа, подтверждающего регистрацию транспортного средства в установленном порядке (в случае указания в запросе данных о транспортном средстве, не зарегистрированном в Российской Федерации).

2.5.1.1.2.4. Копия выписки из домовой книги (в случае указания в запросе данных о транспортном средстве, зарегистрированном в установленном порядке на лицо, постоянно зарегистрированное в жилом помещении, либо на нанимателя (поднанимателя) по договору найма (поднайма) жилого помещения, заключенному с заявителем, и в случае, если ГБУ МФЦ города Москвы не осуществляет на основании соответствующего договора функцию по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, которым владеет заявитель).

2.5.1.1.2.5. Копии документов (при наличии), подтверждающих вступление в законную силу решения суда об отмене соответствующего постановления (постановлений) в отношении собственника транспортного средства, указанного в запросе, по делу об административном правонарушении в области дорожного движения либо административном правонарушении в виде неуплаты за размещение транспортного средства на платной городской парковке.

2.5.1.1.3. В случае внесения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы сведений об аннулировании резидентного парковочного разрешения:

2.5.1.1.3.1. Запрос, который оформляется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму запроса на Портале.

2.5.1.1.3.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя, указанного в пункте 2.4.2 настоящего Регламента.

Для уполномоченного заявителем лица, не являющегося законным представителем, документом, подтверждающим полномочия, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Статус и полномочия законных представителей заявителя подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

2.5.1.2. Документы и информация, получаемые должностным лицом ГКУ «АМПП» с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, а также из информационной системы, обеспечивающей формирование и ведение Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки, подсистемы государственной информационной системы, обеспечивающей в городе Москве регистрацию начислений и платежей «Единый платежный шлюз»:

2.5.1.2.1. Информация (сведения) о документе, удостоверяющем личность заявителя и представителя заявителя.

2.5.1.2.2. Сведения о перемене фамилии, имени, отчества заявителя и представителя заявителя.

2.5.1.2.3. Сведения о наличии права заявителя на владение жилым помещением, расположенным на территории района города Москвы, на который распространяется действие запрашиваемого резидентного парковочного разрешения, и о наличии иных владельцев такого жилого помещения (сведения о наличии права собственности, доли в праве собственности, о собственниках жилого помещения, о наличии заключенного с заявителем договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения, о гражданах, владеющих на основании договора социального найма жилыми помещениями, являющимися частями тех же жилого дома или квартиры в многоквартирном жилом доме).

2.5.1.2.4. Сведения об обременении права собственности ввиду наличия договора найма-поднайма жилого помещения и сроков его действия.

2.5.1.2.5. Сведения о наличии удостоверения участника Великой Отечественной войны.

2.5.1.2.6. Сведения о наличии удостоверения о праве на льготы, установленные для бывших несовершеннолетних узников фашизма.

2.5.1.2.7. Сведения о наличии медали «За оборону Москвы».

2.5.1.2.8. Сведения о наличии справки о праве на льготы участнику обороны Москвы.

2.5.1.2.9. Сведения о наличии удостоверения о государственной награде СССР, выдаваемого лицу, которому было присвоено звание Героя Советского Союза.

2.5.1.2.10. Сведения о наличии грамоты о присвоении звания Героя Российской Федерации, удостоверения Героя Российской Федерации.

2.5.1.2.11. Сведения о наличии орденой книжки награжденного орденами Славы трех степеней.

2.5.1.2.12. Сведения о наличии удостоверения о государственной награде СССР, выдаваемого лицу, которому было присвоено звание Героя Социалистического Труда, книжки Героя Социалистического Труда.

2.5.1.2.13. Сведения о наличии грамоты о присвоении звания Героя Труда Российской Федерации.

2.5.1.2.14. Сведения о наличии орденой книжки награжденного орденами Трудовой Славы трех степеней.

2.5.1.2.15. Сведения о регистрации лица, на которое в установленном порядке зарегистрировано указанное в запросе транспортное средство, по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении, владение которым является основанием для внесения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении.

2.5.1.2.16. Сведения о наличии у лица, на которое в установленном порядке зарегистрировано указанное в запросе транспортное средство, не погашенной в течение установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях срока задолженности по уплате административного штрафа, наложенного в соответствии со вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении в области дорожного движения или административном правонарушении в виде неуплаты за размещение транспортного средства на платной городской парковке.

2.5.1.2.17. Сведения о зарегистрированных транспортных средствах и их владельцах.

2.5.1.2.18. Сведения о СНИЛС заявителя (представителя заявителя).

2.5.1.2.19. Выписка из домовой книги (в случае если ГБУ МФЦ города Москвы осуществляет на основании соответствующего договора функцию по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, которым владеет заявитель).

2.5.1.2.20. Сведения о родстве заявителя, не достигшего 18 лет, и представителя заявителя.

2.5.1.3. Документы, указанные в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2.5.1.4. Заявителем к интерактивной форме запроса прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента, в формате PDF, DOCX, JPEG, ZIP или PNG.

2.5.1.5. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения государственной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

2.5.1.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.5.1.7. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе путем прикрепления электронных копий (электронных образов) документов в формате PDF, DOCX, JPEG, ZIP или PNG.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов и подведомственных государственным органам организаций и не может превышать:

- 6 рабочих дней для внесения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении и о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения;

- одного рабочего дня для внесения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы сведений об аннулировании резидентного парковочного разрешения.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинается исчисляться со следующего рабочего дня после дня регистрации запроса.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Представленные запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом.

2.8.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.5.1.1 настоящего Регламента.

2.8.1.3. Представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, а также нечитаемые копии документов, прилагаемых к запросу.

2.8.1.4. Не истек один календарный день со дня, следующего за днем предоставления заявителю предыдущей государственной услуги по изменению записи о резидентном парковочном разрешении (в случае внесения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении).

2.8.1.5. Представленные документы утратили силу, в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством.

2.8.1.6. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей интерактивной формы запроса.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) ГКУ «АМПП» с использованием электронной подписи и направляется заявителю в его «личный кабинет» не позднее одного рабочего дня с даты регистрации запроса.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги настоящим Регламентом не предусмотрены.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Представление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом, если указанные обстоятельства были установлены ГКУ «АМПП» в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.2. Утрата силы представленных документов, если указанные обстоятельства были установлены ГКУ «АМПП» в процессе обработки документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.3. Наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены ГКУ «АМПП» в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.4. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая сведения из Базового регистра, информационной системы, обеспечивающей формирование и ведение Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки, и подсистемы государственной информационной системы, обеспечивающей в городе Москве регистрацию начислений и платежей «Единый платежный шлюз», представленным заявителем документам и сведениям (в случае внесения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидент-

ном парковочном разрешении и о продлении срока действия записи о резидентном парковочном разрешении).

2.10.1.5. Отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги.

2.10.1.6. В отношении жилого помещения, владение которым является основанием для внесения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении, уже действуют две записи о резидентных парковочных разрешениях, ни одна из которых не аннулирована в установленном порядке и срок действия которых истекает более чем через два месяца (в случае внесения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении и сведений о продлении срока действия записи о резидентном парковочном разрешении).

2.10.1.7. Наличие у лица, на которое в установленном порядке зарегистрировано указанное в запросе транспортное средство, не погашенной в течение установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях срока задолженности по уплате административного штрафа, наложенного в соответствии со вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении в области дорожного движения или административном правонарушении в виде неуплаты за размещение транспортного средства на платной городской парковке (в случае внесения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении и сведений о продлении срока действия записи о резидентном парковочном разрешении).

2.10.1.8. Наличие факта приостановления действия резидентного парковочного разрешения в связи с наличием у лица, на которое в установленном порядке зарегистрировано указанное в запросе транспортное средство, не погашенной в течение установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях срока задолженности по уплате не менее трех административных штрафов, наложенных в соответствии со вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении в области дорожного движения или административном правонарушении в виде неуплаты за размещение транспортного средства на платной городской парковке (в случае внесения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении и об аннулировании резидентного парковочного разрешения).

2.10.1.9. Отсутствие у лица, на которое в установленном порядке зарегистрировано указанное в запросе транспортное средство, не являющегося заявителем, регистрации по месту пребывания на срок не менее срока действия резидентного парковочного разрешения, установленного в пункте 5.3 настоящего постановления, или по месту жительства в жилом помещении, владение которым является основанием для внесения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении (в случае внесения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном пар-

ковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении и о продлении срока действия записи о резидентном парковочном разрешении).

2.10.1.10. Непредставление в течение 5 рабочих дней с даты регистрации запроса в электронной форме с использованием Портала подтверждения согласия всеми владельцами жилого помещения о том, в отношении какого владельца жилого помещения будет действовать резидентное парковочное разрешение (в случае, указанном в абзаце первом пункта 5.2.2 настоящего постановления), путем удаленного подтверждения каждым владельцем жилого помещения согласия в своем «личном кабинете» (в случае внесения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении и сведений о продлении срока действия записи о резидентном парковочном разрешении).

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.10.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) ГКУ «АМПП» с использованием электронной подписи и направляется заявителю в его «личный кабинет» с указанием причин отказа не позднее одного рабочего дня с момента принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

## 2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении.

2.11.1.2. Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении.

2.11.1.3. Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения.

2.11.1.4. Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы сведений об аннулировании резидентного парковочного разрешения.

2.11.1.5. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11.2. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), оформляется в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, направляется заявителю или представителю заявителя в его «личный кабинет».

2.11.3. Сведения о конечном результате предоставления государственной услуги вносятся в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы в составе согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2.11.4. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы не лишает заявителя права получить указанный результат в форме

документа на бумажном носителе при личном посещении Сервисного центра «Московский транспорт».

#### 2.12. Плата за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

#### 2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не может превышать один рабочий день с даты подачи запроса.

#### 2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.14.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях и на официальном сайте ГКУ «АМПП» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на Портале.

2.14.2. Заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса в своем «личном кабинете».

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы.

3.1.4. Направление заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.1.5. Организация предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее –

должностное лицо (работник), ответственное за прием документов), является должностное лицо (работник) ГКУ «АМПП».

3.2.3. Должностное лицо (работник), ответственное за прием документов:

3.2.3.1. Регистрирует полученный запрос в автоматизированной информационной системе «Реестр парковочных разрешений» и направляет информацию о регистрации запроса заявителю в его «личный кабинет».

3.2.3.2. Проверяет корректность и полноту введенной информации и представленных документов.

3.2.3.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламентом, осуществляет передачу зарегистрированного запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностному лицу (работнику), ответственному за обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.3.4. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламентом:

3.2.3.4.1. Вносит сведения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в автоматизированную информационную систему «Реестр парковочных разрешений».

3.2.3.4.2. Подписывает с использованием электронной подписи и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в его «личный кабинет».

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.5.1. Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях, установленных настоящим Регламентом.

3.2.5.3. Передача запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от должностного лица (работника), ответственного за прием документов, должностному лицу (работнику), ответственному за обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), ответственным за обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, от должностного лица (работника), ответственного за прием документов, зарегистрированного запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо (работник) ГКУ «АМПП», уполномоченное на обработку запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3. Работник ГКУ «АМПП», уполномоченный на обработку запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.3.1. Осуществляет обработку поступившего запроса и приложенных к нему документов в установленном порядке.

3.3.3.2. Обеспечивает направление запроса к сведениям Базового регистра, а также в информационную систему, обеспечивающую формирование и ведение Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки, подсистему государственной информационной системы, обеспечивающую в городе Москве регистрацию начислений и платежей «Единый платежный шлюз», и в сервисы, предназначенные для проверки нотариального удостоверенного документа, в целях получения информации (сведений, данных), необходимой для предоставления государственной услуги.

3.3.3.3. В случае отсутствия доступа к необходимым для предоставления государственной услуги сведениям Базового регистра, информационным системам и сервисам, указанным в пункте 3.3.3.2 настоящего Регламента, либо получения противоречивых сведений из Базового регистра, информационных систем и сервисов, указанных в пункте 3.3.3.2 настоящего Регламента, направляет запрос в соответствующие государственные органы и учреждения, указанные в пункте 2.3.2 настоящего Регламента, о предоставлении в срок не более 5 рабочих дней с даты получения запроса информации (сведений, данных), необходимой для предоставления государственной услуги.

3.3.3.4. Проверяет наличие у заявителя действующего резидентного парковочного разрешения в случае оказания государственной услуги по изменению записи о резидентном парковочном разрешении, продлению срока действия резидентного парковочного разрешения и аннулированию резидентного парковочного разрешения.

3.3.3.5. Проверяет истечение одного календарного дня со дня, следующего за днем предоставления заявителю предыдущей государственной услуги по изменению записи о соответствующем резидентном парковочном разрешении.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней, при этом в случае подачи запроса на внесение сведений об аннулировании резидентного парковочного разрешения в реестре резидентных парковочных разрешений города Москвы – не более трех часов.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является установление наличия (отсутствия) права на предоставление государственной услуги.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является установление наличия (отсутствия) права на предоставление государственной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник ГКУ «АМПП», уполномоченный на формирование резуль-

тата предоставления государственной услуги с внесением сведений о результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра и в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы.

3.4.3. Работник ГКУ «АМПП», уполномоченный на формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра и в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы:

3.4.4. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги оформляет и подписывает с использованием электронной подписи решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

3.4.5.1. Вносит в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы:

3.4.5.1.1. Запись о резидентном парковочном разрешении.

3.4.5.1.2. Сведения об изменении записи о резидентном парковочном разрешении.

3.4.5.1.3. Сведения о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения.

3.4.5.1.4. Сведения об аннулировании резидентного парковочного разрешения.

3.4.5.2. Оформляет и подписывает с использованием электронной подписи уведомление о предоставлении государственной услуги с указанием конечного результата.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 4 часов.

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.4.7.1. Подготовка уведомления о предоставлении государственной услуги с указанием конечного результата.

3.4.7.2. Подготовка решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5. Направление заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги)

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, документа, подтверждающего предоставление государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее – должностное лицо (работник), ответственное за направление документов), является должностное лицо (работник) ГКУ «АМПП».

3.5.3. Должностное лицо (работник) ГКУ «АМПП», ответственное за направление документов, направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о результате предоставления услуги в установленном порядке в его «личный кабинет» (представителя заявителя).

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 20 минут.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.5.5.1. Направление уведомления о внесении записи о резидентном парковочном разрешении в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы.

3.5.5.2. Направление уведомления об изменении записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений города Москвы.

3.5.5.3. Направление уведомления о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения в реестре резидентных парковочных разрешений города Москвы.

3.5.5.4. Направление уведомления об аннулировании резидентного парковочного разрешения в реестре резидентных парковочных разрешений города Москвы.

3.5.5.5. Направление решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6. Организация предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.6.1. В соответствии со статьей 7<sup>3</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ГКУ «АМПП» вносит в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы сведения о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения города Москвы, действующего в отношении соответствующего транспортного средства, при условии наличия у заявителя права на предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Заявитель имеет право на предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме при условии:

- наличия стандартного либо полного доступа к «личному кабинету»;
- подтверждения посредством межведомственного взаимодействия актуальности и достоверности имеющихся в распоряжении ГКУ «АМПП» документов и сведений, поданных ранее заявителем при оформлении резидентного парковочного разрешения города Москвы.

3.6.2. В период не позднее чем за 60 календарных дней до окончания срока действия соответствующего парковочного разрешения должностное лицо (работник) ГКУ «АМПП» обеспечивает:

3.6.2.1. Направление запросов в Базовый регистр, информационную систему, обеспечивающую формирование и ведение Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки, подсистему государственной информационной системы, обеспечивающую в городе Москве регистрацию начислений и платежей «Единый платежный шлюз», в целях получения информации об актуальности и достоверности имеющихся документов и сведений, поданных ранее заявителем при оформлении резидентного парковочного разрешения города Москвы, полученным сведениям.

3.6.2.2. При наличии у заявителя права на предоставление государственной услуги за 60 календарных дней до окончания срока действия резидентного парковочного разрешения направляет заявителю в «личный кабинет», а также на указанную заявителем электронную почту уведомление, подписанное электронной подписью, о возможности продления срока действия резидентного парковочного разрешения на новый срок.

В случае неполучения ответа от заявителя ГКУ «АМПП» осуществляет повторное уведомление заявителя за 14 и 6 календарных дней до окончания срока действия парковочного разрешения.

3.6.3. Заявитель до даты окончания срока действия его парковочного разрешения вправе согласиться на оказание соответствующей государственной услуги или отказаться от предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме с использованием «личного кабинета».

3.6.4. В случае поступления в ГКУ «АМПП» согласия заявителя, направленного посредством «личного кабинета», на оказание государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме по продлению срока действия резидентного парковочного разрешения ГКУ «АМПП» в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения такого согласия, должностное лицо (работник) ГКУ «АМПП» вносит в реестр резидентных парковочных разрешений сведения о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения и направляет заявителю в его «личный кабинет» уведомление о продлении резидентного парковочного разрешения.

#### 4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками ГКУ «АМПП» положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется генеральным директором ГКУ «АМПП» и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом ГКУ «АМПП».

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) ГКУ «АМПП», его работников

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) ГКУ «АМПП» и его должностных лиц, работников.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государ-

ственных услуг, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении запроса и иных документов (информации) от заявителя.

#### 5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

#### 5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействия) работников ГКУ «АМПП» рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) указанной организации. Жалобы на решения и (или) действия (бездействия) руководителя ГКУ «АМПП», в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы и подведомственные им организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб в соответствии с настоящим Регламентом (далее – органы и организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5.4. С использованием Портала.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, подведомственной органу исполнительной власти организации либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего, работника, решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.5. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.6. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статус и полномочия законных представителей заявителя подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами. Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, органом местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти и органу местного самоуправления организацией, предоставляющими государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.13. Порядок обжалования решения.

5.11.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественным предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале и стендах в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

#### **Приложение**

*к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения и об аннулировании резидентного парковочного разрешения»*

#### **Состав сведений, вносимых в интерактивную форму запроса с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы на предоставление государственной услуги города Москвы «Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения и об аннулировании резидентного парковочного разрешения»**

1. Сведения о цели обращения.
2. Сведения о заявителе.
3. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя.
4. Сведения о представителе заявителя (в случае обращения представителя заявителя).
5. Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя.
6. Сведения о ранее выданном резидентном парковочном разрешении.

7. Сведения о сроке действия резидентного парковочного разрешения.
8. Сведения об адресе жилого помещения.
9. Сведения о правах на жилое помещение.
10. Сведения о транспортном средстве.
11. Согласие с условиями предоставления государственной услуги.
12. Сведения о выбранных заявителем дополнительных способах информирования заявителя о приостановлении действия резидентного парковочного разрешения.

**Приложение 2**

к постановлению Правительства Москвы  
от 6 декабря 2022 г. № 2758-ПП

**Приложение 10**

к постановлению Правительства Москвы  
от 17 мая 2013 г. № 289-ПП

**Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы записи о парковочном разрешении многодетной семьи, сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи, о продлении срока действия парковочного разрешения многодетной семьи и об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы записи о парковочном разрешении многодетной семьи, сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи, о продлении срока действия парковочного разрешения многодетной семьи и об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи» (далее – Регламент) устанавливает последовательность, сроки и состав административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица либо его уполномоченного представителя.

1.2. В целях настоящего Регламента под изменением записи о парковочном разрешении многодетной семьи понимается изменение персональных данных заявителя и изменение сведений о транспортном средстве, под продлением срока действия парковочного разрешения многодетной семьи понимается установление с момента окончания действия действующего парковочного разрешения многодетной семьи нового срока действия парковочного разрешения многодетной семьи (три года) в случае сохранения у заявителя права на получение государственной услуги.

1.3. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр), информационной системы, обеспечивающей формирование и ведение Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки, подсистемы государственной информационной системы, обеспечивающей в городе Москве регистрацию начислений и платежей «Единый платежный шлюз», сервисов, предназначенных для проверки нотариального удостоверенного документа, и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее – Единые требования).

1.4. Получение государственной услуги осуществляется исключительно в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) го-

рода Москвы» (далее – Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».

**2. Стандарт предоставления государственной услуги****2.1. Наименование государственной услуги**

Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы записи о парковочном разрешении многодетной семьи, сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи, о продлении срока действия парковочного разрешения многодетной семьи и об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи (далее – государственная услуга).

**2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги**

2.2.1. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2.2. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.3. Федеральный закон от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2.4. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы (организации), предоставляющего государственную услугу, государственных учреждений города Москвы и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Государственным казенным учреждением города Москвы «Администратор Московского парковочного пространства» (далее – ГКУ «АМПП»).

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и инфор-

мация, обрабатываемые в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.3.2.2. Министерством внутренних дел Российской Федерации.

2.3.2.3. Пенсионным фондом Российской Федерации.

2.3.2.4. Московской административной дорожной инспекцией.

#### 2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать граждане Российской Федерации и иностранные граждане (физические лица), на которых в установленном порядке зарегистрированы транспортные средства, являющиеся родителями многодетной семьи города Москвы.

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять законные представители или физические лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – представитель заявителя).

2.4.3. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется физическим лицам после получения ими стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала (далее – «личный кабинет») в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. В случае внесения в реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы записи о парковочном разрешении многодетной семьи, сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи, о продлении срока действия парковочного разрешения многодетной семьи:

2.5.1.1.1.1. Запрос на предоставление государственной услуги (далее – запрос), заполняемый посредством внесения в интерактивную форму запроса на Портале сведений, указанных в приложении к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.1.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя, указанного в пункте 2.4.2 настоящего Регламента.

Для уполномоченного заявителем лица, не являющегося законным представителем, документом, подтверждающим полномочия, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к

нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Статус и полномочия законных представителей заявителя подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

2.5.1.1.1.3. Копия документа, подтверждающего регистрацию транспортного средства в установленном порядке (в случае указания в запросе данных о транспортном средстве, не зарегистрированном в Российской Федерации).

2.5.1.1.1.4. Копии документов (при наличии), подтверждающих вступление в законную силу решения суда об отмене соответствующего постановления (постановлений) в отношении собственника транспортного средства, указанного в запросе, по делу об административном правонарушении в области дорожного движения либо административном правонарушении в виде неуплаты за размещение транспортного средства на платной городской парковке.

2.5.1.1.2. В случае внесения в реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы сведений об аннулировании записи о парковочном разрешении многодетной семьи:

2.5.1.1.2.1. Запрос, который оформляется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму запроса на Портале.

2.5.1.1.2.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя, указанного в пункте 2.4.2 настоящего Регламента.

Для уполномоченного заявителем лица, не являющегося законным представителем, документом, подтверждающим полномочия, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Статус и полномочия законных представителей заявителя подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

2.5.1.2. Документы и информация, получаемые должностным лицом ГКУ «АМПП» с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, а также из информационной системы, обеспечивающей формирование и ведение Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки, подсистемы государственной информационной системы, обеспечивающей в городе Москве регистрацию начислений и платежей «Единый платежный шлюз»:

2.5.1.2.1. Информация (сведения) о документе, удостоверяющем личность заявителя и представителя заявителя.

2.5.1.2.2. Сведения о наличии у лица, на которое в установленном порядке зарегистрировано указанное в запросе транспортное средство, не погашенной в течение установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях срока задолженности по уплате административного штрафа, наложенного в соответствии со вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении в области дорожного движения или административном правонарушении в виде неуплаты за размещение транспортного средства на платной городской парковке.

2.5.1.2.3. Сведения о зарегистрированных транспортных средствах и их владельцах.

2.5.1.2.4. Сведения о наличии у заявителя права на получение мер социальной поддержки, установленных для многодетных семей правовыми актами города Москвы, или отнесения семьи к многодетной семье города Москвы.

2.5.1.2.5. Сведения о СНИЛС заявителя.

2.5.1.3. Документы, указанные в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2.5.1.4. Заявителем к интерактивной форме запроса прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента, в формате PDF, DOCX, JPEG, ZIP или PNG.

2.5.1.5. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения государственной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

2.5.1.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.5.1.7. Заявитель имеет право предоставить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе путем прикрепления электронных копий (электронных образов) документов в формате PDF, DOCX, JPEG, ZIP или PNG.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов и подведомственных государственным органам организаций и не может превышать:

– 3 рабочих дней для внесения в реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы записи о парковочном разрешении многодетной семьи, сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи, о продлении срока действия парковочного разрешения многодетной семьи;

– одного рабочего дня для внесения в реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы сведений об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинается со следующего рабочего дня после дня регистрации запроса.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Представленные запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом.

2.8.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.5.1.1 настоящего Регламента.

2.8.1.3. Представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, а также нечитаемые копии документов, прилагаемых к запросу.

2.8.1.4. Не истек один календарный день со дня, следующего за днем предоставления заявителю предыдущей государственной услуги по изменению записи в парковочном разрешении многодетной семьи (в случае внесения в реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи).

2.8.1.5. Представленные документы утратили силу, в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством.

2.8.1.6. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей интерактивной формы запроса.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) ГКУ «АМПП» с использованием электронной подписи и направляется заявителю в его «личный кабинет» не позднее одного рабочего дня с даты регистрации запроса.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги настоящим Регламентом не предусмотрены.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Представление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом, если указанные обстоятельства были установлены ГКУ «АМПП» в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.2. Утрата силы представленных документов, если указанные обстоятельства были установлены ГКУ «АМПП» в процессе обработки документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.3. Наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены ГКУ «АМПП» в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.4. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая сведения из Базового регистра, информационной системы, обеспечивающей формирование и ведение Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки, подсистемы государственной информационной системы, обеспечивающей в городе Москве регистрацию начислений и платежей «Единый платежный шлюз», представленным заявителем документам и сведениям (в случае внесения в реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы записи о парковочном разрешении многодетной семьи, сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи и о продлении срока действия парковочного разрешения многодетной семьи).

2.10.1.5. Отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги.

2.10.1.6. Наличие у лица, на которое в установленном порядке зарегистрировано указанное в запросе транспортное средство, не погашенной в течение установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях срока задолженности по уплате административного штрафа, наложенного в соответствии со вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении в области дорожного движения или административном правонарушении в виде неуплаты за размещение транспортного средства на платной городской парковке (в случае внесения в реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы записи о парковочном разрешении многодетной семьи, сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи и о продлении срока действия парковочного разрешения многодетной семьи).

2.10.1.7. Наличие факта приостановления действия парковочного разрешения многодетной семьи в связи с наличием у лица, на которое в установленном порядке зарегистрировано указанное в запросе транспортное средство, не погашенной в течение установленного статьей Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях срока задолженности по уплате не менее трех административных штрафов, наложенных в соответствии со вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении в области дорожного движения или административном правонарушении в виде неуплаты за размещение транспортного средства на платной городской парковке (в случае внесения в реестр парковочных разрешений многодетной семьи города Москвы сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи и аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи).

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.10.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) ГКУ «АМПП» с использованием электронной подписи и направляется заявителю в его «личный кабинет» с указанием причин отказа не позднее одного рабочего дня с момента принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

## 2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы записи о парковочном разрешении многодетной семьи.

2.11.1.2. Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи.

2.11.1.3. Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы сведений о продлении срока действия парковочного разрешения многодетной семьи.

2.11.1.4. Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы сведений об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи.

2.11.1.5. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11.2. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), оформляется в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, направляется заявителю или представителю заявителя в его «личный кабинет».

2.11.3. Сведения о конечном результате предоставления государственной услуги вносятся в реестр парковочных разрешений многодетной семьи города Москвы в составе согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

2.11.4. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе при личном посещении Сервисного центра «Московский транспорт».

## 2.12. Плата за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

## 2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не может превышать один рабочий день с даты подачи запроса.

## 2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.14.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях и на официальном сайте ГКУ «АМПП» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на Портале.

2.14.2. Заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса в своем «личном кабинете».

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы.

3.1.4. Направление заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.1.5. Организация предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее – должностное лицо (работник), ответственное за прием документов), является должностное лицо (работник) ГКУ «АМПП».

3.2.3. Должностное лицо (работник), ответственное за прием документов:

3.2.3.1. Регистрирует полученный запрос в автоматизированной информационной системе «Реестр парковочных разрешений» и направляет информацию о регистрации запроса заявителю в его «личный кабинет».

3.2.3.2. Проверяет корректность и полноту введенной информации и представленных документов.

3.2.3.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламентом, осуществляет передачу зарегистрированного запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностному лицу (работнику), ответ-

ственному за обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.3.4. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламентом:

3.2.3.4.1. Вносит сведения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в автоматизированную информационную систему «Реестр парковочных разрешений».

3.2.3.4.2. Подписывает с использованием электронной подписи и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в его «личный кабинет».

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.5.1. Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях, установленных настоящим Регламентом.

3.2.5.3. Передача запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от должностного лица (работника), ответственного за прием документов, должностному лицу (работнику), ответственному за обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), ответственным за обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, от должностного лица (работника), ответственного за прием документов, зарегистрированных запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо (работник) ГКУ «АМПП», уполномоченное на обработку запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3. Работник ГКУ «АМПП», уполномоченный на обработку запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.3.1. Осуществляет обработку поступившего запроса и приложенных к нему документов в установленном порядке.

3.3.3.2. Обеспечивает направление запроса к сведениям Базового регистра, а также в информационную систему, обеспечивающую формирование и ведение Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки, подсистему государственной информационной системы, обеспечивающую в городе Москве регистрацию начислений и платежей «Единый платежный шлюз», и в сервисы, предназначенные для проверки нотариального удостоверенного документа, в целях получения информации (сведений, данных), необходимой для предоставления государственной услуги.

3.3.3.3. В случае отсутствия доступа к необходимым для предоставления государственной услуги сведениям Базового регистра, информационным системам и сервисам, указанным в пункте 3.3.3.2 настоящего Регламента, либо получения противоречивых сведений из Базового регистра, информационных систем и сервисов, указанных в пункте 3.3.3.2 настоящего Регламента, направляет запрос в соответствующие государственные органы и учреждения, указанные в пункте 2.3.2 настоящего Регламента, о предоставлении в срок не более 2 рабочих дней с даты получения запроса информации (сведений, данных), необходимой для предоставления государственной услуги.

3.3.3.4. Проверяет наличие у заявителя действующего парковочного разрешения многодетной семьи в случае оказания государственной услуги по изменению записи о парковочном разрешении многодетной семьи, продлению срока действия парковочного разрешения многодетной семьи и аннулированию парковочного разрешения многодетной семьи.

3.3.3.5. Проверяет истечение одного календарного дня со дня, следующего за днем предоставления заявителю предыдущей государственной услуги по изменению записи о соответствующем парковочном разрешении многодетной семьи.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней, при этом в случае подачи запроса на внесение сведений об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи в реестре парковочных разрешений многодетных семей города Москвы – не более трех часов.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является установление наличия (отсутствия) права на предоставление государственной услуги.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является установление наличия (отсутствия) права на предоставление государственной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник ГКУ «АМПП», уполномоченный на формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра и в реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы.

3.4.3. Работник ГКУ «АМПП», уполномоченный на формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра и реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы:

3.4.4. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги оформляет и подписывает с использованием электронной подписи решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

3.4.5.1. Вносит в реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы:

3.4.5.1.1. Запись о парковочном разрешении многодетной семьи.

3.4.5.1.2. Сведения об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи.

3.4.5.1.3. Сведения о продлении срока действия парковочного разрешения многодетной семьи.

3.4.5.1.4. Сведения об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи.

3.4.5.2. Оформляет и подписывает с использованием электронной подписи уведомление о предоставлении государственной услуги с указанием конечного результата.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 4 часов.

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.4.7.1. Подготовка уведомления о предоставлении государственной услуги с указанием конечного результата.

3.4.7.2. Подготовка решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5. Направление заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги)

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, документа, подтверждающего предоставление государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры (далее – должностное лицо (работник), ответственное за направление документов), является должностное лицо (работник) ГКУ «АМПП».

3.5.3. Должностное лицо (работник) ГКУ «АМПП», ответственное за направление документов, направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о результате предоставления государственной услуги в установленном порядке в его «личный кабинет» (представителя заявителя).

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 20 минут.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.5.5.1. Направление уведомления о внесении записи о парковочном разрешении многодетной семьи в реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы.

3.5.5.2. Направление уведомления об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи в реестре парковочных разрешений многодетных семей города Москвы.

3.5.5.3. Направление уведомления о продлении срока действия парковочного разрешения многодетной семьи в реестре парковочных разрешений многодетных семей города Москвы.

3.5.5.4. Направление уведомления об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи в реестре

парковочных разрешений многодетных семей города Москвы.

3.5.5.5. Направление решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6. Организация предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.6.1. В соответствии со статьей 7<sup>3</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ГКУ «АМПП» вносит в реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы сведения о продлении срока действия парковочного разрешения многодетных семей города Москвы, действующего в отношении соответствующего транспортного средства, при условии наличия у заявителя права на предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Заявитель имеет право на предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме при условии:

- наличия стандартного либо полного доступа к «личному кабинету»;

- подтверждения посредством межведомственного взаимодействия актуальности и достоверности имеющихся в распоряжении ГКУ «АМПП» документов и сведений, поданных ранее заявителем при оформлении парковочного разрешения многодетной семьи города Москвы.

3.6.2. В период не позднее чем за 60 календарных дней до окончания срока действия соответствующего парковочного разрешения должностное лицо (работник) ГКУ «АМПП» обеспечивает:

3.6.2.1. Направление запросов в Базовый регистр, информационную систему, обеспечивающую формирование и ведение Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки, подсистему государственной информационной системы, обеспечивающую в городе Москве регистрацию начислений и платежей «Единый платежный шлюз», в целях получения информации об актуальности и достоверности имеющихся документов и сведений, поданных ранее заявителем при оформлении парковочного разрешения многодетной семьи города Москвы, полученным сведениям.

3.6.2.2. При наличии у заявителя права на предоставление государственной услуги за 60 календарных дней до окончания срока действия парковочного разрешения многодетных семей города Москвы направляет заявителю в «личный кабинет», а также на указанную заявителем электронную почту уведомление, подписанное электронной подписью, о возможности продления срока действия парковочного разрешения многодетной семьи города Москвы на новый срок.

В случае неполучения ответа от заявителя ГКУ «АМПП» осуществляет повторное уведомление заявителя за 14 и 3 календарных дня до окончания срока действия парковочного разрешения.

3.6.3. Заявитель до даты окончания срока действия его парковочного разрешения вправе согласиться на оказание соответствующей государственной услуги или отказаться от предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме с использованием «личного кабинета».

3.6.4. В случае поступления в ГКУ «АМПП» согласия заявителя, направленного посредством «личного кабинета», на оказание государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме по продлению срока действия парковочного разрешения многодетной семьи города Москвы ГКУ «АМПП» в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения такого согласия, должностное лицо (работник) ГКУ «АМПП» вносит в реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы сведения о продлении срока действия парковочного разрешения многодетной семьи города Москвы и направляет заявителю в его «личный кабинет» уведомление о продлении парковочного разрешения многодетной семьи города Москвы.

#### 4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками ГКУ «АМПП» положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется генеральным директором ГКУ «АМПП» и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом ГКУ «АМПП».

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) ГКУ «АМПП», его работников

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействия) ГКУ «АМПП» и его должностных лиц, работников.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении запроса и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предостав-

ления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников ГКУ «АМПП» рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) указанной организации. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя ГКУ «АМПП», в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы и подведомственные им организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб в соответствии с настоящим Регламентом (далее – органы и организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5.4. С использованием Портала.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, подведомственной органу исполнительной власти организации либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего, работника, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.5. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.6. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статус и полномочия законных представителей заявителя подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами. Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, органом местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти и органу местного самоуправления организацией, предоставляющими государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.13. Порядок обжалования решения.

5.11.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя)

о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале и стендах в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

### Приложение

*к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы записи о парковочном разрешении многодетной семьи, сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи, о продлении срока действия парковочного разрешения многодетной семьи и об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи»*

### **Состав сведений, вносимых в интерактивную форму запроса с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы на предоставление государственной услуги города Москвы «Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы записи о парковочном разрешении многодетной семьи, сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи, о продлении срока действия парковочного разрешения многодетной семьи и об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи»**

1. Сведения о цели обращения.
2. Сведения о заявителе.
3. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя.
4. Сведения о представителе заявителя (в случае обращения представителя заявителя).
5. Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя.
6. Сведения о ранее выданном парковочном разреше-

нии многодетной семьи города Москвы.

7. Сведения о втором родителе.
8. Сведения о транспортном средстве.
9. Согласие с условиями предоставления государственной услуги.
10. Сведения о выбранных заявителем дополнительных способах информирования заявителя о приостановлении действия парковочного разрешения многодетной семьи города Москвы.

## О предельных объемах размещения государственных ценных бумаг города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Постановление Правительства Москвы от 8 декабря 2022 года № 2769-ПП

В соответствии с пунктом 2 статьи 114 Бюджетного кодекса Российской Федерации **Правительство Москвы постановляет:**

1. Установить предельные объемы размещения государственных ценных бумаг города Москвы:

- на 2023 год – до 150 000 000 000 рублей по номинальной стоимости;
- на 2024 год – до 150 000 000 000 рублей по номинальной стоимости;

– на 2025 год – до 150 000 000 000 рублей по номинальной стоимости.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

---

## О выделении средств из резервного фонда

Постановление Правительства Москвы от 9 декабря 2022 года № 2772-ПП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Выделить Департаменту инвестиционной и промышленной политики города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2022 год в бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, средства в размере согласно приложению к настоящему постановлению в целях реализации указанным департаментом соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2772-ПП от 09.12.2022 г. не подлежит опубликованию.*

# Распоряжения Правительства Москвы



## **О проведении электронного конкурса на заключение контракта на поставку тяговых аккумуляторных батарей для электрического транспорта, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика по созданию, модернизации, освоению их производства на территории города Москвы**

Распоряжение Правительства Москвы от 30 ноября 2022 года № 855-РП

В соответствии со статьей 111<sup>4</sup> Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2017 г. № 217-ПП «О Порядке взаимодействия заказчиков города Москвы при принятии решения о проведении электронного конкурса на заключение контракта на поставку товара, оказание услуги, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика (исполнителя) по созданию, модернизации, освоению производства товара и (или) созданию, реконструкции используемого для оказания услуги имущества»:

1. Провести электронный конкурс на заключение контракта на поставку тяговых аккумуляторных батарей для электрического транспорта, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика по созданию, модернизации, освоению их производства на территории города Москвы (далее – контракт).

2. Утвердить:

2.1. Перечень тяговых аккумуляторных батарей для электрического транспорта, производство которых создается, модернизируется, осваивается на территории города Москвы в соответствии с контрактом на поставку тяговых аккумуляторных батарей для электрического транспорта, предусматривающим встречные инвестиционные обязательства поставщика по созданию, модернизации, освоению их производства на территории города Москвы, а также минимальное количество таких тяговых аккумуляторных батарей, возможность производства которых должна быть обеспечена создаваемым, модернизируемым, осваиваемым производством (приложение 1).

2.2. Основные условия проведения электронного конкурса и заключаемого контракта на поставку тяговых

аккумуляторных батарей для электрического транспорта, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика по созданию, модернизации, освоению их производства на территории города Москвы (приложение 2).

3. Установить, что:

3.1. Срок действия контракта составляет 8 лет.

3.2. Минимальный объем инвестиций, который должен быть осуществлен начиная с даты заключения контракта в создание, модернизацию, освоение производства тяговых аккумуляторных батарей для электрического транспорта, указанных в приложении 1 к настоящему распоряжению (далее – батареи), составляет три миллиарда рублей.

3.3. Максимальный срок, в течение которого поставщиком обеспечивается создание, модернизация, освоение производства батарей, составляет 36 месяцев с даты заключения контракта.

3.4. Департамент города Москвы по конкурентной политике проводит конкурс на заключение контракта.

3.5. Государственное унитарное предприятие города Москвы «Мосгортранс» (далее – ГУП «Мосгортранс») – заказчик совместно с Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы и Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы разрабатывает и утверждает извещение о проведении конкурса, проводит проверки исполнения поставщиком встречных инвестиционных обязательств по контракту, осуществляет приемку результатов исполнения встречных инвестиционных обязательств по контракту в порядке, предусмотренном контрактом.

3.6. ГУП «Мосгортранс» заключает контракт.

3.7. Для целей осуществления закупок в соответствии с пунктом 48 части 1 статьи 93 Федерального закона от

5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Департамент экономической политики и развития города Москвы устанавливает порядок определения предельной цены единицы каждой закупаемой батареи, производство которой создается, модернизируется, осваивается в соответствии с контрактом, а также порядок определения цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, и обеспечивает совместно с ГУП «Мосгортранс» опубликование указанных порядков определения цен на официальном сайте Департамента экономической политики и развития города Москвы и сайте ГУП «Мосгортранс» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.8. Цена единицы закупаемой батареи, определенная для целей осуществления закупок в соответствии с пунктом 48 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», не может превышать цену единицы закупаемой батареи, установленную в контракте.

3.9. Требование о максимальном количестве батарей, поставку которых поставщик, с которым заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами, вправе осуществить в течение одного календарного года при исполнении контракта, заключенного в соответствии с пунктом 48 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», не устанавливается.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

#### Приложение 1

к распоряжению Правительства Москвы  
от 30 ноября 2022 г. № 855-ПП

**Перечень тяговых аккумуляторных батарей для электрического транспорта, производство которых создается, модернизируется, осваивается на территории города Москвы в соответствии с контрактом на поставку тяговых аккумуляторных батарей для электрического транспорта, предусматривающим встречные инвестиционные обязательства поставщика по созданию, модернизации, освоению их производства на территории города Москвы, а также минимальное количество тяговых аккумуляторных батарей, возможность производства которых должна быть обеспечена создаваемым, модернизируемым, осваиваемым производством**

№ п/п	Наименование типа тяговой аккумуляторной батареи для электрического транспорта <sup>1</sup>	Минимальное количество тяговых аккумуляторных батарей для электрического транспорта, производство которых создается, модернизируется, осваивается на территории города Москвы в течение планируемого срока поставки, штук
1	Тяговая аккумуляторная батарея для электробуса	400 000
2	Тяговая аккумуляторная батарея для трамвайного вагона	
3	Тяговая аккумуляторная батарея для электромобиля	
4	Тяговая аккумуляторная батарея для речного транспорта	
5	Тяговая аккумуляторная батарея для средств индивидуальной мобильности	

<sup>1</sup> Наименования типов тяговых аккумуляторных батарей для электрического транспорта, их технические и иные характеристики, включая их описание, подлежат уточнению в извещении о проведении конкурса.

**Приложение 2**

к распоряжению Правительства Москвы  
от 30 ноября 2022 г. № 855-ПП

**Основные условия проведения электронного конкурса и заключаемого контракта на поставку тяговых аккумуляторных батарей для электрического транспорта, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика по созданию, модернизации, освоению их производства на территории города Москвы**

1. Этапы создания, модернизации, освоения на территории города Москвы производства тяговых аккумуляторных батарей для электрического транспорта определены в приложении 2 к настоящим Основным условиям проведения электронного конкурса и заключаемого контракта на поставку тяговых аккумуляторных батарей для электрического транспорта, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика по созданию, модернизации, освоению их производства на территории города Москвы (далее – Основные условия).

2. Учету в целях исполнения встречных инвестиционных обязательств по контракту на поставку тяговых аккумуляторных батарей для электрического транспорта, предусматривающему встречные инвестиционные обязательства поставщика по созданию, модернизации, освоению их производства на территории города Москвы (далее – контракт), подлежат инвестиции, осуществленные поставщиком в создание, модернизацию, освоение на территории города Москвы производства тяговых аккумуляторных батарей для электрического транспорта, перечень которых указан в приложении 1 к настоящему распоряжению (далее – перечень), с даты заключения контракта без учета объема средств, направленных на приобретение объектов капитального строительства и (или) земельных участков (прав на объекты капитального строительства и (или) земельные участки).

При этом объем инвестиций в создание, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение объектов капитального строительства, закупку, монтаж и пусконаладку оборудования, осуществляемых поставщиком при создании, модернизации, освоении производства тяговых аккумуляторных батарей для электрического транспорта, составляет не менее 70 процентов от общего объема инвестиций по контракту.

3. Объектом инвестиций поставщика является создание, модернизация, освоение на территории города Москвы промышленного производства тяговых аккумуляторных батарей для электрического транспорта, указанных в перечне (далее – батареи), с уровнем локализации производства согласно приложению 2 к настоящим Основным условиям.

4. Цена контракта определяется в соответствии с формулой цены контракта (приложение 1 к настоящим Основным условиям).

5. Обеспечение исполнения поставщиком обязательств по поставке батарей по контракту устанавливается в размере суммы аванса в случае, если выплата аванса предусмотрена контрактом.

6. Поставка батарей осуществляется не ранее 1 января 2024 г.

7. Поставка батарей с 1 января 2026 г. осуществляется только при условии производства аккумуляторных ячеек для батарей на территории города Москвы.

8. Поставщик вправе привлекать к исполнению встречных инвестиционных обязательств по созданию, модернизации, освоению на территории города Москвы производства батарей (далее – инвестиционные обязательства) по контракту иных юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Поставляемые батареи и аккумуляторные ячейки для них должны быть выпущены на созданном, модернизированном, освоенном в соответствии с контрактом объекте (объектах) на территории города Москвы (за исключением случаев, установленных пунктом 10 настоящих Основных условий) и являться товарами российского происхождения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случаях, которые определяются в контракте (в том числе в период создания, модернизации, освоения производства батарей на территории города Москвы) и при которых невозможна поставка батарей и (или) аккумуляторных ячеек, выпущенных на объекте, созданном, модернизированном, освоенном в рамках исполнения инвестиционных обязательств, поставщик вправе осуществить поставку соответствующих батарей, выпущенных поставщиком или иным юридическим лицом на территории Российской Федерации (при условии, что поставляемые батареи являются товарами российского происхождения в соответствии с законодательством Российской Федерации), в порядке и на условиях, которые определяются в контракте.

11. Выполнение инвестиционных обязательств, предусмотренных пунктами 1 и 2 приложения 2 к настоящим Основным условиям, является основанием для включения поставщика в реестр единственных поставщиков в отношении батарей.

12. В ходе исполнения контракта по согласованию заказчика с поставщиком в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» допускается замена батарей и (или) аккумуляторных ячеек, выпускаемых поставщиком на создаваемом, модернизируемом, осваиваемом производстве на территории города Москвы, на аналогичные батареи и (или) аккумуляторные ячейки, функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими характеристиками батарей и (или) аккумуляторных ячеек, указанными в контракте (при условии, что поставляемые батареи и аккумуляторные ячейки

в связи с такой заменой являются товарами российского происхождения в соответствии с законодательством Российской Федерации).

13. В ходе исполнения контракта допускается недо-стижение не более двух раз поставщиком показателей плановой удельной энергии, установленных в контракте

## Формула цены контракта

1. Цена контракта определяется:

1.1. На первый год поставки по формуле:

$$ЦК_1 = \sum_{g=1}^N ЦТ_{g,1} \times OT_g, \text{ где:}$$

$ЦК_1$  – цена контракта в первый год поставки;

$N$  – количество батарей, поставляемых в первый год поставки;

$ЦТ_{g,1}$  – цена  $g$ -й батареи в первый год поставки, определяемая согласно пунктам 2 – 4 настоящего приложения;

$OT_g$  – объем поставки  $g$ -й батареи за весь период поставки согласно условиям контракта.

1.2. На  $j$ -й год поставки по формуле:

$$ЦК_j = \sum_{m=1}^{j-1} \sum_{g=1}^N ЦТ_{g,m} \times OT_{g,m} + \sum_{g=1}^N ЦТ_{g,j} \times (OT_g - OT_{g,j-1}), \text{ где:}$$

$ЦК_j$  – цена контракта на  $j$ -й год поставки;

$N$  – количество батарей, поставляемых в  $j$ -й год поставки;

$j$  – год поставки  $g$ -й батареи;

$m$  – год поставки  $g$ -й батареи, который принимается в значении от 1 до  $j-1$ ;

$ЦТ_{g,m}$  – цена  $g$ -й батареи в год  $m$  поставки, определяемая согласно пунктам 2 – 4 настоящего приложения;

$OT_{g,m}$  – объем фактической поставки  $g$ -й батареи в год  $m$ ;

$ЦТ_{g,j}$  – цена  $g$ -й батареи для  $j$ -й год поставки, определяемая согласно пунктам 2 – 4 настоящего приложения;

$OT_g$  – объем поставки  $g$ -й батареи за весь период поставки согласно условиям контракта;

$OT_{g,j-1}$  – объем фактической поставки  $g$ -й батареи за период до года, предшествующего  $j$ -му году поставки.

2. Цена  $g$ -й батареи каждого типа, указанного в перечне, определяется с учетом коэффициента достижения установленных в контракте показателей удельной энергии батареи, который рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{E_{gi}^{\text{факт}}}{E_{gi}^{\text{план}}}$$

$R$  – коэффициент достижения показателя удельной энергии батареи;

на соответствующий год поставки для соответствующего типа батарей.

14. Общий ежегодный стоимостный объем планируемой отгрузки батарей определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до заказчика.

## Приложение 1

к Основным условиям

$E_{gi}^{\text{факт}}$  – фактический показатель удельной энергии батареи, поставленной по контракту в  $j$ -й год поставки (Вт х ч/кг);

$E_{gi}^{\text{план}}$  – плановый показатель удельной энергии батареи, предусмотренный контрактом в  $j$ -й год поставки (Вт х ч/кг).

3. В случае если значение коэффициента достижения показателя удельной энергии батареи ( $R$ ) равно значению от 1 до 1,05, цена  $g$ -й батареи соответствующего типа в  $j$ -й год поставки определяется по формуле:

$$ЦТ_{gi} = Ц_{gk} \times \frac{\text{ИПЦ}_{нтk}^{j-2}}{100\%} \times \frac{\text{ИПЦ}_{прj-1}^{j-1}}{100\%} \times \left(1 + \frac{H}{100\%}\right) \times R, \text{ где:}$$

$Ц_{gi}$  – цена  $g$ -й батареи соответствующего типа в  $j$ -й год поставки;

$Ц_{gk}$  – цена  $g$ -й батареи, определенная по результатам конкурса, без учета налога на добавленную стоимость;

$k$  – первый год действия контракта;

$\text{ИПЦ}_{нтk}^{j-2}$  – индекс потребительских цен на непродовольственные товары (декабрь к декабрю предыдущего года в процентах) за период с первого года действия контракта ( $k$  год) до календарного года  $j-2$  (включительно), предшествующего предыдущему году поставки, нарастающим итогом, публикуемый Федеральной службой государственной статистики;

$\text{ИПЦ}_{прj-1}^{j-1}$  – устанавливаемый Департаментом экономической политики и развития города Москвы прогнозный индекс инфляции, применяемый для целей осуществления закупок (в процентах) на календарный год  $j-1$ , предшествующий году поставки;

$H$  – ставка налога на добавленную стоимость, применяемая при реализации батарей по соответствующим категориям (в процентах).

4. В случае если значение коэффициента достижения показателя удельной энергии батареи ( $R$ ) составляет менее 1, цена  $g$ -й батареи для соответствующего типа в  $j$ -й год поставки ( $Ц_{gi}$ ) определяется по формуле:

$$Ц_{gi} = Ц_{gk} \times \left(\frac{\text{ИПЦ}_{нтk}^{j-2}}{100\%} \times \frac{\text{ИПЦ}_{прj-1}^{j-1}}{100\%}\right) \times \left(1 + \frac{H}{100\%}\right) \times S, \text{ где:}$$

$S$  – размер снижения цены  $g$ -й батареи соответствующего типа в  $j$ -й год поставки, равный 5% – в случае недостижения установленных в контракте показателей

удельной энергии батареи в первый раз, и 10 % – в случае недостижения установленных в контракте показателей удельной энергии батареи во второй раз.

5. Заказчик совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы производит

расчет цены контракта в соответствии с настоящим приложением и в срок не позднее 15 ноября каждого календарного года, предшествующего году поставки батарей, представляет поставщику результаты определения цены контракта.

## Приложение 2

к Основным условиям

### **Обязательства поставщика по созданию, модернизации, освоению производства батарей на территории города Москвы**

1. Поставщик при создании, модернизации, освоении производства батарей на территории города Москвы в срок не позднее 24 месяцев со дня заключения контракта осуществляет создание, модернизацию, освоение производства батарей и обязан инвестировать не менее одного миллиарда рублей в создание, модернизацию, освоение на территории города Москвы производства батарей.

2. Поставщик при создании, модернизации, освоении производства батарей на территории города Москвы в срок не позднее 36 месяцев со дня заключения контракта осуществляет создание, модернизацию, освоение производства аккумуляторных ячеек для батарей и обязан инвестировать не менее трех миллиардов рублей (накопленным итогом) в создание, модернизацию, освоение на территории города Москвы производства аккумуляторных ячеек для батарей.

3. Поставщик при создании, модернизации, освоении производства батарей на территории города Москвы обязан путем внедрения передовых технологических реше-

ний и установки эффективных очистных сооружений, направленных на сокращение уровня воздействия на среду обитания, обеспечить минимальный уровень химического, биологического загрязнения атмосферного воздуха и физических воздействий на атмосферный воздух при производстве батарей, позволяющий установить размер санитарно-защитной зоны объекта, на котором планируется производство батарей в соответствии с контрактом, не более 50 метров.

4. Поставщик в ходе исполнения контракта обязан следовать стандартам качества, подтверждающим соответствие созданного, модернизированного, освоенного на территории города Москвы производства батарей законодательству Российской Федерации в сфере стандартизации, а также требованиям заказчика к характеристикам закупаемых батарей, определяемым в извещении о проведении конкурса.

### **О проведении электронного конкурса на заключение контракта на поставку медицинских изделий и расходных материалов, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика по созданию, модернизации, освоению их производства на территории города Москвы**

Распоряжение Правительства Москвы от 2 декабря 2022 года № 857-РП

В соответствии со статьей 111<sup>4</sup> Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2017 г. № 217-ПП «О Порядке взаимодействия заказчиков города Москвы при принятии решения о проведении электронного конкурса на заключение контракта на поставку товара, оказание услуги, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика (исполнителя) по созданию, модернизации, освоению производства товара и (или) созданию, реконструкции используемого для оказания услуги имущества»:

1. Провести электронный конкурс на заключение контракта на поставку медицинских изделий и расходных материалов, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика по созданию, модернизации, освоению их производства на территории города Москвы (далее также – контракт).

2. Утвердить:

2.1. Перечень медицинских изделий и расходных материалов, производство которых создается, модернизируется, осваивается на территории города Москвы в соответствии с контрактом на поставку медицинских изделий и расходных материалов, предусматривающим встречные инвестиционные обязательства поставщика

по созданию, модернизации, освоению их производства на территории города Москвы, а также минимальное количество таких медицинских изделий и расходных материалов, возможность производства которых должна быть обеспечена создаваемым, модернизируемым, осваиваемым производством (приложение 1).

2.2. Основные условия проведения электронного конкурса и заключаемого контракта на поставку медицинских изделий и расходных материалов, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика по созданию, модернизации, освоению их производства на территории города Москвы (приложение 2).

3. Установить, что:

3.1. Срок действия контракта составляет 10 лет.

3.2. Минимальный объем инвестиций, который должен быть осуществлен начиная с даты заключения контракта в создание, модернизацию, освоение на территории города Москвы производства медицинских изделий и расходных материалов, указанных в приложении 1 к настоящему распоряжению, составляет не менее 500 миллионов рублей.

3.3. Максимальный срок, в течение которого осуществляется создание, модернизация, освоение производства медицинских изделий и расходных материалов, составляет 30 месяцев с даты заключения контракта.

3.4. Департамент города Москвы по конкурентной политике проводит электронный конкурс на заключение контракта.

3.5. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Центр крови имени О.К.Гаврилова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «Центр крови имени О.К.Гаврилова ДЗМ») – заказчик совместно с Департаментом здравоохранения города Москвы и Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы разрабатывает и утверждает извещение о проведении конкурса, проводит проверки исполнения поставщиком встречных инвестиционных обязательств по контракту, осуществляет приемку результатов исполнения встречных инвестиционных обязательств по контракту в порядке, предусмотренном контрактом.

3.6. ГБУЗ «Центр крови имени О.К.Гаврилова ДЗМ» заключает контракт.

3.7. Для целей осуществления закупок в соответствии с пунктом 48 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Департамент экономической политики и развития города Москвы с учетом установленных законодательством Российской Федерации особенностей определения цен при осуществлении закупок медицинских изделий устанавливает порядок определения предельной цены единицы каждого заку-

паемого медицинского изделия и расходного материала, производство которого создается, модернизируется, осваивается в соответствии с контрактом, а также порядок определения цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, и обеспечивает совместно с ГБУЗ «Центр крови имени О.К.Гаврилова ДЗМ» опубликование указанных порядков определения цен на официальном сайте Департамента экономической политики и развития города Москвы и сайте ГБУЗ «Центр крови имени О.К.Гаврилова ДЗМ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.8. Цена единицы закупаемого медицинского изделия и расходного материала, определенная для целей осуществления закупок в соответствии с пунктом 48 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», не может превышать цену единицы закупаемого медицинского изделия, расходного материала, установленную в контракте.

3.9. Требование о максимальном количестве медицинских изделий и расходных материалов, поставку которых поставщик, с которым заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами, вправе осуществить в течение одного календарного года при исполнении контрактов, заключенных в соответствии с пунктом 48 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», не устанавливается.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**Приложение 1**  
к распоряжению Правительства Москвы  
от 2 декабря 2022 г. № 857-ПП

**Перечень медицинских изделий и расходных материалов, производство которых создается, модернизируется, осваивается на территории города Москвы в соответствии с контрактом на поставку медицинских изделий и расходных материалов, предусматривающим встречные инвестиционные обязательства поставщика по созданию, модернизации, освоению их производства на территории города Москвы, а также минимальное количество таких медицинских изделий и расходных материалов, возможность производства которых должна быть обеспечена создаваемым, модернизируемым, осваиваемым производством**

№ п/п	Наименование медицинского изделия и расходного материала <sup>1</sup>	Единица измерения	Минимальное количество медицинских изделий и расходных материалов, производство которых создается, модернизируется, осваивается на территории города Москвы в течение планируемого срока поставки
1	2	3	4
1	Колокол для получения плазмы	штука	259 200
2	Контейнер для получения, транспортировки и хранения тромбоцитов	штука	136 800
3	Контейнер с раствором для хранения тромбоцитов	штука	28 800
4	Магистраль для деглицеролизации эритроцитов	штука	12 060
5	Магистраль для сбора плазмы	штука	259 200
6	Мешок одноразовый для забора, хранения и транспортировки крови, с гемоконсервантом	штука	96 000
7	Мешок одноразовый для забора, хранения и транспортировки крови с лейкоцитарным фильтром, гемоконсервантом	штука	300 000
8	Набор для выделения тромбоцитов, плазмы, эритроцитов, с раствором антикоагулянт стерильный	штука	103 200
9	Набор для донорской крови, трехкамерный	штука	528 000
10	Раствор антикоагулянт стерильный «Натрия цитрат 4%» (250 мл)	штука	259 200
11	Раствор антикоагулянт стерильный ACD-A (500 мл)	штука	240 000
12	Раствор натрия хлорида 0,9% с глюкозой 0,2% для отмывки эритроцитов (2000 мл)	штука	6 300
13	Раствор натрия хлорида 12% для деглицеринизации эритроцитов (250 мл)	штука	1 800
14	Раствор стерильный SAG-M для консервации эритроцитов (350 мл)	штука	3 000

<sup>1</sup> Наименование медицинских изделий и расходных материалов, технические и иные характеристики медицинских изделий и расходных материалов подлежат уточнению в извещении о проведении конкурса.

## Приложение 2

к распоряжению Правительства Москвы  
от 2 декабря 2022 г. № 857-ПП

### **Основные условия проведения электронного конкурса и заключаемого контракта на поставку медицинских изделий и расходных материалов, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика по созданию, модернизации, освоению их производства на территории города Москвы**

1. Этапы создания, модернизации, освоения на территории города Москвы производства медицинских изделий и расходных материалов определены в приложении 2 к настоящим Основным условиям проведения электронного конкурса и заключаемого контракта на поставку медицинских изделий и расходных материалов, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика по созданию, модернизации, освоению их производства на территории города Москвы (далее – Основные условия).

2. Учету в целях исполнения встречных инвестиционных обязательств по контракту на поставку медицинских изделий и расходных материалов, предусматривающему встречные инвестиционные обязательства поставщика по созданию, модернизации, освоению их производства на территории города Москвы (далее – контракт), подлежат инвестиции, осуществленные поставщиком в создание, модернизацию, освоение на территории города Москвы производства медицинских изделий и расходных материалов, перечень которых указан в приложении 1 к настоящему распоряжению (далее – перечень), с даты заключения контракта без учета объема средств, направленных на приобретение объектов капитального строительства и (или) земельных участков (прав на объекты капитального строительства и (или) земельные участки).

При этом объем инвестиций в создание, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение объектов капитального строительства, закупку, монтаж и пусконаладку оборудования (в том числе для упаковки и сборки медицинских изделий и расходных материалов), осуществляемых поставщиком при создании, модернизации, освоении производства медицинских изделий и расходных материалов, указанных в перечне, составляет не менее 70 процентов от общего объема инвестиций по контракту.

3. Объектом инвестиций поставщика является создание, модернизация, освоение на территории города Москвы промышленного производства медицинских изделий и расходных материалов, указанных в перечне, с уровнем локализации производства согласно приложению 2 к настоящим Основным условиям.

4. Цена контракта определяется в соответствии с формулой цены контракта (приложение 1 к настоящим Основным условиям).

5. Обеспечение исполнения поставщиком обязательств по поставке медицинских изделий и расходных материалов по контракту устанавливается в размере суммы аванса в случае, если выплата аванса предусмотрена контрактом.

6. Первая поставка медицинских изделий и расходных материалов, указанных в перечне, осуществляется не ранее 24 месяцев с даты заключения контракта.

7. Поставщик вправе привлекать к исполнению встречных инвестиционных обязательств по созданию, модернизации, освоению производства медицинских изделий и расходных материалов на территории города Москвы, указанных в перечне (далее – инвестиционные обязательства), по контракту иных юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Поставляемые медицинские изделия и расходные материалы, указанные в перечне, должны быть выпущены на созданном, модернизированном, освоенном в соответствии с контрактом объекте (объектах), расположенном на территории города Москвы (за исключением случаев, установленных пунктом 9 настоящих Основных условий), и являться товарами российского происхождения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случаях, которые определяются в контракте (в том числе в период создания, модернизации, освоения производства медицинских изделий и расходных материалов на территории города Москвы) и при которых невозможна поставка медицинских изделий и расходных материалов, выпущенных на объекте, созданном, модернизированном, освоенном в рамках исполнения инвестиционных обязательств, поставщик вправе осуществить поставку соответствующих медицинских изделий и расходных материалов, произведенных поставщиком на иной производственной площадке поставщика (при условии, что поставляемые медицинские изделия и расходные материалы являются товаром российского происхождения в соответствии с законодательством Российской Федерации), в порядке и на условиях, которые определяются контрактом.

10. Выполнение инвестиционных обязательств, предусмотренных пунктом 1 приложения 2 к настоящим Основным условиям, является основанием для включения поставщика в реестр единственных поставщиков в отношении медицинских изделий и расходных материалов, указанных в перечне.

11. В ходе исполнения контракта по согласованию заказчика с поставщиком в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» допускается замена одного медицинского изделия или расходного материала на другое медицинское изделие или расходный материал, выпускаемый поставщиком на создаваемом, модернизируемом, осваиваемом производстве на территории города Москвы, функциональные характеристики которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими характеристиками медицинских изделий и расходных материалов, указанными

в контракте (при условии, что поставляемые медицинские изделия и расходные материалы в связи с такой заменой являются товарами российского происхождения в соответствии с законодательством Российской Федерации).

12. Общий ежегодный стоимостный объем планируемой отгрузки медицинских изделий и расходных материалов определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до заказчика.

## Приложение 1 к Основным условиям

### Формула цены контракта

1. Цена контракта определяется:

1.1. На первый год поставки по формуле:

$$ЦК_1 = \sum_{g=1}^N ЦТ_{g,1} \times ОТ_g, \text{ где:}$$

$ЦК_1$  – цена контракта в первый год поставки;

$N$  – количество медицинских изделий и расходных материалов, поставляемых в первый год поставки;

$ЦТ_{g,1}$  – цена  $g$ -го медицинского изделия или расходного материала в первый год поставки, определяемая согласно пункту 2 настоящего приложения;

$ОТ_g$  – объем поставки  $g$ -го медицинского изделия или расходного материала за весь период поставки согласно условиям контракта.

1.2. На  $i$ -й год поставки по формуле:

$$ЦК_i = \sum_{m=1}^{i-1} \sum_{g=1}^N ЦТ_{g,m} \times ОТ_{g,m} + \sum_{g=1}^N ЦТ_{g,i} \times (ОТ_g - ОТ_{g,i-1}), \text{ где:}$$

$ЦК_i$  – цена контракта в  $i$ -й год поставки;

$N$  – количество медицинских изделий и расходных материалов, поставляемых в  $i$ -й год поставки;

$i$  – год поставки  $g$ -го медицинского изделия или расходного материала;

$m$  – год поставки  $g$ -го медицинского изделия или расходного материала, который принимается в значении от 1 до  $i-1$ ;

$ЦТ_{g,m}$  – цена  $g$ -го медицинского изделия или расходного материала в год  $m$  поставки, определяемая согласно пункту 2 настоящего приложения;

$ОТ_{g,m}$  – объем фактической поставки  $g$ -го медицинского изделия или расходного материала в год  $m$ ;

$ЦТ_{g,i}$  – цена  $g$ -го медицинского изделия или расходного материала в  $i$ -й год поставки, определяемая согласно пункту 2 настоящего приложения;

$ОТ_g$  – объем поставки  $g$ -го медицинского изделия или расходного материала за весь период поставки согласно условиям контракта;

$ОТ_{g,i-1}$  – объем фактической поставки  $g$ -го медицинского изделия или расходного материала за период до года, предшествующего  $i$ -му году поставки.

2. Цена  $g$ -го медицинского изделия или расходного материала в первый год и  $i$ -й год поставки определяется по формуле:

$$ЦТ_{g,i} = ЦТ_{g,k} \times \frac{ИПЦнт_k^{i-2}}{100\%} \times \frac{ИПЦпр_{i-1}^{i-1}}{100\%} \times \left(1 + \frac{Н}{100}\right), \text{ где:}$$

$ЦТ_{g,i}$  – цена  $g$ -го медицинского изделия или расходного материала в первый год и  $i$ -й год поставки;

$ЦТ_{g,k}$  – цена  $g$ -го медицинского изделия или расходного материала, определенная по результатам конкурса, без учета налога на добавленную стоимость;

$k$  – первый год действия контракта;

$ИПЦнт_k^{i-2}$  – индекс потребительских цен на непродовольственные товары (декабрь к декабрю предыдущего года в процентах) за период с первого года действия контракта ( $k$  год) до календарного года  $i-2$  (включительно), предшествующего предыдущему году поставки, нарастающим итогом, публикуемый Федеральной службой государственной статистики;

$ИПЦпр_{i-1}^{i-1}$  – устанавливаемый Департаментом экономической политики и развития города Москвы прогнозный индекс инфляции, применяемый для целей осуществления закупок (в процентах) на календарный год  $i-1$ , предшествующий году поставки;

$Н$  – ставка налога на добавленную стоимость, применяемая при реализации медицинских изделий и расходных материалов по соответствующим категориям (в процентах).

3. Цена медицинского изделия или расходного материала, указанного в приложении 1 к настоящему распоряжению, определенная согласно пункту 2 настоящего приложения, не должна превышать цену данного медицинского изделия или расходного материала, определенную с учетом установленных законодательством Российской Федерации особенностей определения цен при осуществлении закупок медицинских изделий.

4. Заказчик совместно с Департаментом здравоохранения города Москвы и Департаментом экономической политики и развития города Москвы производит расчет цены контракта в соответствии с настоящим приложением и в срок не позднее 15 ноября каждого календарного года, предшествующего году поставки медицинских изделий и расходных материалов, представляет поставщику результаты определения цены контракта.

## Приложение 2 к Основным условиям

### **Обязательства поставщика по созданию, модернизации, освоению производства медицинских изделий и расходных материалов на территории города Москвы**

1. Поставщик при создании, модернизации, освоении на территории города Москвы производства медицинских изделий и расходных материалов, указанных в приложении 1 к настоящему распоряжению, в срок не позднее 30 месяцев со дня заключения контракта на поставку медицинских изделий и расходных материалов, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика по созданию, модернизации, освоению их производства на территории города Москвы, обязан инвестировать не менее 500 миллионов рублей в создание, модернизацию, освоение производства медицинских изделий и расходных материалов, указанных в приложении 1 к настоящему распоряжению.

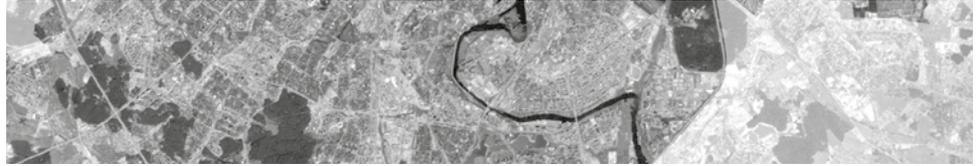
2. Поставщик при создании, модернизации, освоении на территории города Москвы производства медицинских изделий и расходных материалов, указанных в приложении 1 к настоящему распоряжению, обязан пу-

тем внедрения передовых технологических решений и установки эффективных очистных сооружений, направленных на сокращение уровня воздействия на среду обитания, обеспечить минимальный уровень химического, биологического загрязнения атмосферного воздуха и физических воздействий на атмосферный воздух при производстве медицинских изделий и расходных материалов, позволяющий установить размер санитарно-защитной зоны объекта, на котором планируется производство медицинских изделий и расходных материалов в соответствии с контрактом, не более 50 метров.

3. Поставщик в ходе исполнения контракта обязан следовать стандартам качества, подтверждающим соответствие созданного, модернизированного, освоенного на территории города Москвы производства медицинских изделий и расходных материалов требованиям законодательства Российской Федерации в сфере стандартизации.

---

# Приказы Департамента экономической политики и развития города Москвы



## Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения Государственного унитарного предприятия города Москвы по эксплуатации московских водоотводящих систем «Мосводосток»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 2 декабря 2022 года № 471-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644, Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э (зарегистрирован Минюстом России 25.02.2014, регистрационный № 31412), постановлением Правительства Москвы от 02.05.2017 № 247-ПП «Об установлении предельных уровней нагрузки и диаметров трубопровода, при превышении которых плата за подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения и (или) водоотведения устанавливается индивидуально» и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 02.12.2022 № ДПР-П-02.12-1/22 приказываю:

1. Установить плату за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строи-

тельства общества с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Фарамант» (ОГРН 1207700449186) – «Жилой комплекс с подземной автостоянкой и встроенно-пристроенными нежилыми помещениями» по адресу: г. Москва, внутригородское муниципальное образование Очаково-Матвеевское, проезд Стройкомбината, земельный участок 1/4, к централизованной системе водоотведения Государственного унитарного предприятия города Москвы по эксплуатации московских водоотводящих систем «Мосводосток» (ОГРН 1027739015567) в индивидуальном порядке в размере 243 549 587,50 рублей (без учета НДС).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя  
Департамента экономической  
политики и развития  
города Москвы  
**Д.В.Путин**

## Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования общества с ограниченной ответственностью «ГрадИнвест» к газораспределительным сетям акционерного общества «МОСГАЗ» по индивидуальному проекту

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 5 декабря 2022 года № 472-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Основными положениями формирования и государственного регулирования цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке, платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации и платы за технологическое присоединение к магистральным газопроводам строящихся и реконструируемых газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от магистральных газопроводов до объектов капитального строительства, и газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от месторождений природного газа до магистрального газопровода, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021, Правилами подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547, Методическими указаниями по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) размеров стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 16.08.2018 № 1151/18 (зарегистрирован Минюстом России

05.12.2018, регистрационный № 52888), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 05.12.2022 № ДПР-П-05.12-1/22 приказываю:

1. Установить плату за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства общества с ограниченной ответственностью «ГрадИнвест» (ОГРН 5087746141522) – «Автоматизированная газовая котельная для теплоснабжения Многофункционального общественно-жилого комплекса с объектами соцкультбыта» по адресу: Московская область, Одинцовский муниципальный район, сельское поселение Барвихинское, в районе деревни Мякинино, кадастровый номер земельного участка 50:20:0010112:1520, к газораспределительным сетям акционерного общества «МОСГАЗ» (ОГРН 1127747295686) по индивидуальному проекту в размере 181 437,05 тыс. рублей (без учета НДС) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя  
Департамента экономической  
политики и развития  
города Москвы  
**Д.В.Путин**

Приложение  
к приказу Департамента  
экономической политики  
и развития города Москвы  
от 5 декабря 2022 № 472-ТР

**РАСЧЕТ размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства общества с ограниченной ответственностью «ГрадИнвест» – «Автоматизированная газовая котельная для теплоснабжения Многофункционального общественно-жилого комплекса с объектами соцкультбыта» по адресу: Московская область, Одинцовский муниципальный район, сельское поселение Барвихинское, в районе деревни Мякинино, кадастровый номер земельного участка 50:20:0010112:1520, к газораспределительным сетям акционерного общества «МОСГАЗ» по индивидуальному проекту**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Расходы на разработку проектной документации	тыс. руб.	16 168,83
2.	Расходы на выполнение технических условий, в том числе:	тыс. руб.	128 825,09
2.1.	Строительство (реконструкция) стальных газопроводов	тыс. руб.	0,00

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
2.1.1.	Наземная (надземная) прокладка	тыс. руб.	0,00
2.1.1.1.	158 мм и менее	тыс. руб.	0,00
2.1.1.2.	159 – 218 мм	тыс. руб.	0,00
2.1.1.3.	219 – 272 мм	тыс. руб.	0,00
2.1.1.4.	273 – 324 мм	тыс. руб.	0,00
2.1.1.5.	325 – 425 мм	тыс. руб.	0,00
2.1.1.6.	426 – 529 мм	тыс. руб.	0,00
2.1.1.7.	530 мм и выше	тыс. руб.	0,00
2.1.2.	Подземная прокладка	тыс. руб.	0,00
2.1.2.1.	158 мм и менее	тыс. руб.	0,00
2.1.2.2.	159 – 218 мм	тыс. руб.	0,00
2.1.2.3.	219 – 272 мм	тыс. руб.	0,00
2.1.2.4.	273 – 324 мм	тыс. руб.	0,00
2.1.2.5.	325 – 425 мм	тыс. руб.	0,00
2.1.2.6.	426 – 529 мм	тыс. руб.	0,00
2.1.2.7.	530 мм и выше	тыс. руб.	0,00
2.2.	Строительство (реконструкция) полиэтиленовых газопроводов	тыс. руб.	128 825,09
2.2.1.	109 мм и менее	тыс. руб.	0,00
2.2.2.	110 – 159 мм	тыс. руб.	0,00
2.2.3.	160 – 224 мм	тыс. руб.	11 476,37
2.2.4.	225 – 314 мм	тыс. руб.	0,00
2.2.5.	315 – 399 мм	тыс. руб.	117 348,72
2.2.6.	400 мм и выше	тыс. руб.	0,00
2.3.	Строительство (реконструкция) газорегуляторных пунктов	тыс. руб.	0,00
2.3.1.	до 40 куб. метров в час	тыс. руб.	0,00
2.3.2.	40 – 99 куб. метров в час	тыс. руб.	0,00
2.3.3.	100 – 399 куб. метров в час	тыс. руб.	0,00
2.3.4.	400 – 999 куб. метров в час	тыс. руб.	0,00
2.3.5.	1000 – 1999 куб. метров в час	тыс. руб.	0,00
2.3.6.	2000 – 2999 куб. метров в час	тыс. руб.	0,00

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
2.3.7.	3000 – 3999 куб. метров в час	тыс. руб.	0,00
2.3.8.	4000 – 4999 куб. метров в час	тыс. руб.	0,00
2.3.9.	5000 – 9999 куб. метров в час	тыс. руб.	0,00
2.3.10.	10000 – 19999 куб. метров в час	тыс. руб.	0,00
2.3.11.	20000 – 29999 куб. метров в час	тыс. руб.	0,00
2.3.12.	30000 куб. метров в час и выше	тыс. руб.	0,00
2.4.	Строительство (реконструкция) систем электрохимической (катодной) защиты	тыс. руб.	0,00
2.4.1.	до 1кВт	тыс. руб.	0,00
2.4.2.	от 1 кВт до 2 кВт	тыс. руб.	0,00
2.4.3.	от 2 кВт до 3 кВт	тыс. руб.	0,00
2.4.4.	свыше 3 кВт	тыс. руб.	0,00
2.5.	Расходы на ликвидацию дефицита пропускной способности существующих сетей газораспределения	тыс. руб.	0,00
3.	Расходы, связанные с мониторингом выполнения Заявителем технических условий	тыс. руб.	4,15
4.	Расходы, связанные с осуществлением фактического подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства Заявителя к сети газораспределения и проведением пуска газа	тыс. руб.	151,57
5.	Эффективная ставка налога на прибыль	%	20,00
6.	Налог на прибыль	тыс. руб.	36 287,41
7.	Расходы на проведение мероприятий по технологическому присоединению газоиспользующего оборудования заявителя, всего	тыс. руб.	181 437,05

## **Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования общества с ограниченной ответственностью «ГрадИнвест» к газораспределительным сетям акционерного общества «МОСГАЗ» по индивидуальному проекту**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 5 декабря 2022 года № 473-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Основными положениями формирования и государственного регулирования цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке, платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газора-

спределительным сетям на территории Российской Федерации и платы за технологическое присоединение к магистральным газопроводам строящихся и реконструируемых газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от магистральных газопроводов до объектов капитального строительства, и газопроводов, пред-

назначенных для транспортировки газа от месторождений природного газа до магистрального газопровода, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021, Правилами подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547, Методическими указаниями по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) размеров стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 16.08.2018 № 1151/18 (зарегистрирован Минюстом России 05.12.2018, регистрационный № 52888), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 05.12.2022 № ДПР-П-05.12-1/22 приказываю:

1. Установить плату за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства общества с ограниченной ответственностью «ГрадИнвест» (ОГРН 5087746141522) – «Автоматизированная отдельно стоящая котельная мощ-

ностью 66 МВт для теплоснабжения «Многофункциональный общественно-жилой комплекс с объектами соцкультбыта» по адресу: г. Москва, ЗАО, вблизи Мякининской поймы, на земельном участке с кадастровым номером: 50:20:0010112:106, располагаемая на земельном участке Московской область, Одинцовский муниципальный район, с/п Барвихинское, в районе д. Мякинино, кадастровый номер земельного участка 50:20:0010112:1520» по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, деревня Раздоры, 1 км Мякининского шоссе, строение 4 (увеличение мощности на 5678 м<sup>3</sup>/час), к газораспределительным сетям акционерного общества «МОСГАЗ» (ОГРН 1127747295686) по индивидуальному проекту в размере 307 595,20 тыс. рублей (без учета НДС) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя  
Департамента экономической  
политики и развития  
города Москвы  
**Д.В.Путин**

#### Приложение

к приказу Департамента  
экономической политики  
и развития города Москвы  
от 5 декабря 2022 № 473-ТР

**РАСЧЕТ размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства общества с ограниченной ответственностью «ГрадИнвест» – «Автоматизированная отдельно стоящая котельная мощностью 66 МВт для теплоснабжения «Многофункциональный общественно-жилой комплекс с объектами соцкультбыта» по адресу: г. Москва, ЗАО, вблизи Мякининской поймы, на земельном участке с кадастровым номером: 50:20:0010112:106, располагаемая на земельном участке Московская область, Одинцовский муниципальный район, с/п Барвихинское, в районе д. Мякинино, кадастровый номер земельного участка 50:20:0010112:1520» по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, деревня Раздоры, 1 км Мякининского шоссе, строение 4 (увеличение мощности на 5678 м<sup>3</sup>/час), к газораспределительным сетям акционерного общества «МОСГАЗ» по индивидуальному проекту**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Расходы на разработку проектной документации	тыс. руб.	18 317,50
2.	Расходы на выполнение технических условий, в т.ч.	тыс. руб.	227 471,19
2.1.	Строительство (реконструкция) стальных газопроводов	тыс. руб.	0,00
2.1.1.	Наземная (надземная) прокладка	тыс. руб.	0,00
2.1.1.1.	158 мм и менее	тыс. руб.	0,00
2.1.1.2.	159 – 218 мм	тыс. руб.	0,00
2.1.1.3.	219 – 272 мм	тыс. руб.	0,00

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
2.1.1.4.	273 – 324 мм	тыс. руб.	0,00
2.1.1.5.	325 – 425 мм	тыс. руб.	0,00
2.1.1.6.	426 – 529 мм	тыс. руб.	0,00
2.1.1.7.	530 мм и выше	тыс. руб.	0,00
2.1.2.	Подземная прокладка	тыс. руб.	0,00
2.1.2.1.	158 мм и менее	тыс. руб.	0,00
2.1.2.2.	159 – 218 мм	тыс. руб.	0,00
2.1.2.3.	219 – 272 мм	тыс. руб.	0,00
2.1.2.4.	273 – 324 мм	тыс. руб.	0,00
2.1.2.5.	325 – 425 мм	тыс. руб.	0,00
2.1.2.6.	426 – 529 мм	тыс. руб.	0,00
2.1.2.7.	530 мм и выше	тыс. руб.	0,00
2.2.	Строительство (реконструкция) полиэтиленовых газопроводов	тыс. руб.	211 196,32
2.2.1.	109 мм и менее	тыс. руб.	0,00
2.2.2.	110 – 159 мм	тыс. руб.	0,00
2.2.3.	160 – 224 мм	тыс. руб.	0,00
2.2.4.	225 – 314 мм	тыс. руб.	0,00
2.2.5.	315 – 399 мм	тыс. руб.	211 196,32
2.2.6.	400 мм и выше	тыс. руб.	0,00
2.3.	Строительство (реконструкция) газорегуляторных пунктов	тыс. руб.	16 274,87
2.3.1.	до 40 куб. метров в час	тыс. руб.	0,00
2.3.2.	40 – 99 куб. метров в час	тыс. руб.	0,00
2.3.3.	100 – 399 куб. метров в час	тыс. руб.	0,00
2.3.4.	400 – 999 куб. метров в час	тыс. руб.	0,00
2.3.5.	1000 – 1999 куб. метров в час	тыс. руб.	0,00
2.3.6.	2000 – 2999 куб. метров в час	тыс. руб.	0,00
2.3.7.	3000 – 3999 куб. метров в час	тыс. руб.	0,00
2.3.8.	4000 – 4999 куб. метров в час	тыс. руб.	0,00

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
2.3.9.	5000 – 9999 куб. метров в час	тыс. руб.	16 274,87
2.3.10.	10000 – 19999 куб. метров в час	тыс. руб.	0,00
2.3.11.	20000 – 29999 куб. метров в час	тыс. руб.	0,00
2.3.12.	30000 куб. метров в час и выше	тыс. руб.	0,00
2.4.	Строительство (реконструкция) систем электрохимической (катодной) защиты	тыс. руб.	0,00
2.4.1.	до 1кВт	тыс. руб.	0,00
2.4.2.	от 1 кВт до 2 кВт	тыс. руб.	0,00
2.4.3.	от 2 кВт до 3 кВт	тыс. руб.	0,00
2.4.4.	свыше 3 кВт	тыс. руб.	0,00
2.5.	Расходы на ликвидацию дефицита пропускной способности существующих сетей газораспределения	тыс. руб.	0,00
3.	Расходы, связанные с мониторингом выполнения Заявителем технических условий	тыс. руб.	4,15
4.	Расходы, связанные с осуществлением фактического подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства Заявителя к сети газораспределения и проведением пуска газа	тыс. руб.	283,32
5.	Эффективная ставка налога на прибыль	%	20,00
6.	Налог на прибыль	тыс. руб.	61 519,04
7.	Расходы на проведение мероприятий по технологическому присоединению газоиспользующего оборудования заявителя, всего	тыс. руб.	307 595,20

## О внесении изменений в приказ от 25.11.2022 № 460-ТР

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 7 декабря 2022 года № 474-ТР

В соответствии с Положением о Департаменте экономической политики и развития города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17.05.2011 № 210-ПП, и в связи с допущенной технической ошибкой приказываю:

1. Внести следующие изменения в приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 25.11.2022 № 460-ТР «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и формул платы за технологическое присоединение для расчета платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций на территории города Москвы на 2023 год»:

1.1. Строки 3.4.1.1.8.2, 3.4.2.1.3.4, 3.4.2.1.4.5, 3.6.2.2.1.1, 3.6.2.2.4.1 таблицы приложения № 1 к приказу изложить в следующей редакции:

3.4.1.1.8.2.	С	0,4 кВ и ниже 3.4.1.1.8.2	кабельные линии в туннелях и коллекторах одножильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 500 до 800 квадратных мм включительно с двумя кабелями в туннеле или коллекторе	-	рублей/км
	С	1–10 кВ 3.4.1.1.8.2		16 403 094,39	
	С	15–20 кВ 3.4.1.1.8.2		-	
	С	27,5–60 кВ 3.4.1.1.8.2		-	
	С	110 кВ и выше 3.4.1.1.8.2		-	
3.4.2.1.3.4.	С	0,4 кВ и ниже 3.4.2.1.3.4	кабельные линии в туннелях и коллекторах многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 100 до 200 квадратных мм включительно с четырьмя кабелями в туннеле или коллекторе	12 534 744,88	рублей/км
	С	1–10 кВ 3.4.2.1.3.4		-	
	С	15–20 кВ 3.4.2.1.3.4		-	
	С	27,5–60 кВ 3.4.2.1.3.4		-	
	С	110 кВ и выше 3.4.2.1.3.4		-	
3.4.2.1.4.5.	С	0,4 кВ и ниже 3.4.2.1.4.5	кабельные линии в туннелях и коллекторах многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 200 до 250 квадратных мм включительно с количеством кабелей в туннеле или коллекторе более четырех	20 426 037,50	рублей/км
	С	1–10 кВ 3.4.2.1.4.5		-	
	С	15–20 кВ 3.4.2.1.4.5		-	
	С	27,5–60 кВ 3.4.2.1.4.5		-	
	С	110 кВ и выше 3.4.2.1.4.5		-	

3.6.2.2.1.1.	С	0,4 кВ и ниже 3.6.2.2.1.1	кабельные линии, прокладываемые методом горизонтального наклонного бурения, многожильные с бумажной изоляцией сечением провода до 50 квадратных мм включительно с одной трубой в скважине	17 429 543,60	рублей/км
	С	1–10 кВ 3.6.2.2.1.1		17 563 960,29	
	С	15–20 кВ 3.6.2.2.1.1		-	
	С	27,5–60 кВ 3.6.2.2.1.1		-	
	С	110 кВ и выше 3.6.2.2.1.1		-	
3.6.2.2.4.1.	С	0,4 кВ и ниже 3.6.2.2.4.1	кабельные линии, прокладываемые методом горизонтального наклонного бурения, многожильные с бумажной изоляцией сечением провода от 200 до 250 квадратных мм включительно с одной трубой в скважине	-	рублей/км
	С	1–10 кВ 3.6.2.2.4.1		14 815 514,78	
	С	15–20 кВ 3.6.2.2.4.1		-	
	С	27,5–60 кВ 3.6.2.2.4.1		-	
	С	110 кВ и выше 3.6.2.2.4.1		-	

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя  
Департамента экономической  
политики и развития  
города Москвы  
**Д.В.Путин**



# ВЕСТНИК МОСКВЫ

Декабрь 2022 года | № 68

Учредитель: Департамент средств массовой информации  
и рекламы города Москвы

Издатель: АО «Редакция газеты «Вечерняя Москва»

Главный редактор: Тарапата Юлия Александровна

Зам. главного редактора: Трухачев Александр Викторович

Ответственный секретарь: Акульшин Павел Александрович

Адрес редакции: 127015, Москва, Бумажный пр-д, 14, стр. 2

Тел. (499) 557-04-24, доб. 450

E-mail: [vestnikmoscow@vm.ru](mailto:vestnikmoscow@vm.ru)

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента  
средств массовой информации и рекламы города Москвы

Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере  
связи, информационный технологий и массовых коммуникаций.

Свидетельство ПИ № ФС 77-81024 от 30.04.2021. Территория  
распространения: Российская Федерация. Цена свободная

Подписной индекс по каталогу АО «Почта России»  
на второе полугодие 2022 года: ПС085

Периодичность издания: минимально 6 раз в месяц  
Электронная версия журнала на сайте: [vestnikmoscow.mos.ru](http://vestnikmoscow.mos.ru)

Подписано в печать: 10.12.2022

Дата выхода в свет: 13.12.2022

Отпечатано: ООО «ОСТ ПАК новые технологии»,  
125319, г. Москва, ул. Академика Ильюшина, д. 16, этаж Цоколь 0.

Тираж 2600 экз.

Заказ №